

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ DARBO 2019 METŲ VASARĄ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-9, Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. 1-290, Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 ir jo pakeitimus 2015 m. lapkričio 26 d. Nr. 1-305 ir kitais pakeitimais, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir jo aktualiomis redakcijomis, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A-709(4.1E) „Dėl savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbo 2019 metų vasaros metu“, Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus 2016 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. VĮ-185 sudarytos darbo grupės Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų 2017 m. vasarą darbo organizavimo tvarkos 2016 m. spalio 27 d. rekomendacijomis.

II. PASIRENGIMAS VASAROS DARBUI

2. Iki kovo 15 d. tėvai pateikia prašymus dėl poreikio vaikams lankyti lopšelių-darželių birželio–rugsėjūčio mėnesiais (Prašymo pavyzdys pridedamas). Apie neplanuotus pasikeitimus tėvai įsipareigoja raštu pranešti iki gegužės 20 d.

3. Vadovaujantis apklausos duomenimis, numatomas lopšelio-darželio darbo pajėgumas birželio, liepos ir rugsėjūčio mėnesiais.

4. Iki gruodžio 7 d. parengiama darbo vasarą organizavimo tvarka, kuri suderinama su Lopšelio-darželio taryba ir Lopšelio-darželio darbo taryba.

5. Iki kovo 8 d. organizuoti visuotiną tėvų susirinkimą, informuojant apie vasaros darbą.

6. Iki balandžio 1 d. sudaromas lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas.

7. Grupių darbuotojams (auklėtojams, auklėtojų padėjėjams) kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos mokinių atostogų metu arba esant ekstremalioms situacijoms (sumažėjus lankančių vaikų skaičiui dėl karantinų, oro sąlygų ir pan.).

8. Kasmetinės atostogos darbuotojams gali būti suteikiamos dalimis arba bet kuriuo darbo metų laiku pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę.

9. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

10. Teisę pasirinkti kasmetinių atostogų laiką turi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 128 straipsnyje nustatyta tvarka.

11. Susidarius ekstremaliajai situacijai, jei įstaiga užsidarytų, Savivaldybės administracijos direktoriui leidus, pasirašyti sutartį su Panevėžio lopšeliu-darželiu „Nykštukas“ dėl vaikų perkėlimo liepos–rugsėjūčio mėnesiais.

12. Komplektuoti vaikų grupes, atsižvelgiant į tėvų poreikius ir iki 2019 m. gegužės 27 d. informuoti Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių apie sukomplektuotų grupių skaičių ir vaikų skaičių jose.

13. Direktoriaus įsakymu patvirtinti sukomplektuotų grupių vaikų sąrašai paviešinami iki gegužės 28 d.

III. VAIKŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR DARBO LAIKAS

13. Grupės komplektuojamos pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nustatytą vaikų skaičių grupėje, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 5 p. reikalavimų:

13.1. nuo 1 metų amžiaus iki pradinio ugdymo pradžios vaikų grupėje minimalus vaikų skaičius – 10, maksimalus – 12;

13.2. nuo 2 metų amžiaus iki pradinio ugdymo pradžios vaikų grupėje minimalus vaikų skaičius – 14, maksimalus – 16;

13.3. nuo 3 metų amžiaus iki pradinio ugdymo pradžios vaikų grupėje minimalus vaikų skaičius – 17, maksimalus – 20;

13.4. mišrioje specialiojoje grupėje – ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 10 vaikų.

14. Vaikai į grupes paskirstomi atsižvelgiant į lopšelio-darželio galimybes ir sąlygas.

15. Sumažėjus vaikų skaičiui grupėse, jos gali būti jungiamos arba vaikai perkeliami į kitas grupes. Vaikų perkėlimas iš grupės į grupę įforminamas direktoriaus įsakymu.

16. Įstaiga dirba 12 (dvylika) mėnesių.

IV. MOKESTIS UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ IR TĖVŲ INFORMAVIMAS

17. Vasaros mėnesiais mokestį įstaigos reikmėms, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos, moka tik vasarą mokyklą lankančių vaikų tėvai.

18. Iki gegužės 27 d. už lankysimą(-us) vasaros mėnesį(-ius) (pagal raštiškus tėvų prašymus, 1 priedas) sumokamas išankstinis mokestis, skirtas įstaigos reikmėms, vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintu Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu ir jį keitusiais sprendimais.

19. Iki gegužės 31 d. tėvai privalo pilnai atsiskaityti už lankytą laikotarpį. Nesumokėjus, vaiko lankymas vasarą atidedamas iki skolos padengimo.

20. Nelankytos dienos pateisinamos pagal Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 ir jo pakeitimais.

21. Ši tvarka skelbiama tėvų lentose ir įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.pasakadarzelis.lt

22. Lopšelio-darželio „Pasaka“ bendruomenė supažindinama su 2019 m. vasaros darbo organizavimo tvarkos aprašu.

(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

(namų adresas, telefonas)

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL SĄLYGŲ SUDARYMO LANKYTI LOPŠELĮ-DARŽELĮ
BIRŽELIO-LIEPOS-RUGPJŪČIO MĖNESIAIS**

Panevėžys

Prašau sudaryti sąlygas mano sūnui, dukrai _____
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)
lankančiam _____ grupe, birželio, liepos, rugpjūčio mėn. lankyti darželį
(grupės pavadinimas)
šiais laikotarpiais:

1. BIRŽELIO MĖNUO: nuo _____ iki _____

2. LIEPOS MĖNUO: nuo _____ iki _____

3. RUGPJŪČIO MĖNUO: nuo _____ iki _____

Esu supažindinta(as) su Atlyginimo už vaiko ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 nuostatomis ir visais pakeitimais.

Įsipareigoju:

1. Iki gegužės 27 d. už lankysimą(-us) vasaros mėnesį(-ius) (pagal išankstinį raštišką prašymą) sumokėti išankstinį mokestį, skirtą įstaigos reikmėms.
2. Iki gegužės 31 d. pilnai atsiskaityti už lankytą laikotarpį.
3. Apie **šiam prašyme numatyto lankymo laikotarpio pakeitimus**, dėl kurių keisis vaiko lankymo vasarą laikotarpis, raštu informuoti mokyklą **iki balandžio 30 d.** Apie neplanuotus pasikeitimus raštu pranešti iki gegužės 20 d.

(parašas)

(vardas, pavardė)