

**PANEVĖŽIO LOPŠELIOŽDARŽELIO „PASAKA“
DIREKTORĖS ALMOS SIMONAVIČIENĖS**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-24 Nr. _____

(data)

Panevėžys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018 m. lopšelio-darželio „Pasaka“ bendruomenė siekė įgyvendinti vieną Strateginio 2017-2019 m. plano tikslų: *užtikrinti aukštą paslaugų kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams*. Tikslas buvo realizuojamas:

- modernizuojant visas darbo vietas (visose patalpose įvestas internetas; visų pedagogų ir specialistų darbo vietos kompiuterizuotos; specialistai aprūpinti planšetiniais kompiuteriais ugdomųjų veiklų patrauklumui siekti; įsigytos interaktyvios grindys, kurių žaidimai aktyvina ir motyvuoja vaikus veikti ir kartu mokytis; įdiegtas e-dienynas).
- kuriant naujas edukacines erdves (įkurtas lauko daržas; pasodinome tujų labirintą, kuris yra pradžia sveikatinimo tako; baigtas įrengti sensorinis kambarys).
- gerinant darbuotojų darbo sąlygas (atnaujinti virtuvės baldai ir dalinai santechnikos įranga; įsigyti nauji grupės ir rūbinėlės baldai Katinėlių grupėje; naujai išremontuota ir aprūpinta naujais baldais Kiškių grupė).
- kryptingai tobulinant darbuotojų kompetencijas (organizuotas L.Laurinčiukienės seminaras visiems darbuotojams apie komandinį darbą; įvykdytas vidinis įsivertinimas, parodęs mūsų veiklų stipriuosius ir tobulintinus aspektus; praversti metiniai pokalbiai su darbuotojais, įgalinant juos savirefleksijai ir tobulintinių kompetencijų planavimui).
- užmezgant naujus ryšius su socialiniais partneriais (muziejus Vikingų kaimas, klounai Raudonos nosys).
- dalinantis gerąja patirtimi spaudoje (dienraštis „Sekundė“), internetiniame portale Švietimo naujienos.
- dalyvaujant miesto (aplinkosaugos projektas „Noriu išsaugoti žemę“, visuomenės sveikatos rėmimo projektas „Kitokie, bet ypatingi“, kitų švietimo įstaigų organizuotose parodose, konkursuose) ir šalyje (įsijungimas į A spektro mokyklų tinklą, respublikinis ekologinis projektas „Auginu gėlę“, respublikinė akcija „Apibėk mokyklą“ ir kt.) organizuojamuose renginiuose.

Didžiausia metų sėkme laikau pilnai užpildytą darželį; AB Linas Agro piniginę paramą (3100 eu) interaktyvioms grindims įsigyti.

Problema įvardiju darba su tėvais. Didėjantys, dažnai nepamatuoti tėvų reikalavimai trikdo visos įstaigos darbą, sunku juos prisikviesti bendroms veikloms, idėjoms įgyvendinti.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ir vidaus ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.</p>	<p>1.1.1. Ugdymo sąlygų gerinimas įgyvendinant LR HN 75:2016 normos reikalavimus, virtuvės, lauko ir vidaus erdvių modernizavimas.</p>	<p>1.1.1.1. Iki 2018 rugsėjo mėn. įvykdytas lauko aikštelių saugumo įvertinimas, pašalinti nustatyti trūkumai. 1.1.1.2. Iki 2018 m. rugsėjo mėn. įrengtos naujos lauko edukacinės erdvės (daržas, labirintas), atnaujinta virtuvės įranga ir dvi ikimokyklinio amžiaus grupės.</p>	<p>1.1.1.1. Atsižvelgiant į lauko aikštelių saugumo vertinimus, pagal finansines galimybes panaikinta dalis lauko įrenginių, neatitinkančių LR HN 75:2016 reikalavimų. 1.1.1.2. Įrengtos ir veikė naujos edukacinės lauko erdvės, atnaujinti virtuvės baldai, ikimokyklinės Katinėlių grupės baldai, įrengta nauja ankstyvojo amžiaus vaikų Kiškių grupė.</p>
<p>1.2. Tobulinti profesinę kompetenciją, vykdamas IKT efektyvų taikymą ir panaudojimą ugdomajame procese.</p>	<p>1.2.1. Taikyti dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko sąnaudas. Plėtoti įstaigos informacinę sistemą.</p>	<p>1.2.1.1. Įdiegtas e-dienynas „Mūsų darželis“ nuo 2018 m. balandžio 1d. 1.2.1.2. Įstaigoje įvestas internetas, visos grupės aprūpintos kompiuteriais ir/ar planšetėmis. Įsigyti 4 nešiojami kompiuteriai, 6 planšetės, logopedinėse pratybose taikomos interaktyvios mokymo programėlės (nuolat). 1.2.1.3. Parengta e-dokumentų valdymo tvarka, 5-iose darbo vietose įdiegta ir naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys.</p>	<p>1.2.1.1. Įdiegtas e-dienynas „Mūsų darželis“, kuriame fiksuojamas lankomumas, vaiko pasiekimai, planuojamos veiklos, vyksta greita informacijos sklaida. 1.2.1.2. Įstaiga internizuota ir kompiuterizuota. 1.2.1.3. Parengta e-dokumentų valdymo tvarka, įdiegta ir savinamasi e-dokumentų valdymo sistema @vilys.</p>

1.3. Organizuoti įstaigos vidaus įsivertinimą	1.3.1. Nustatyti įstaigos veiklos stiprieji ir tobulintini aspektai, pagal kuriuos planuojama darželio veikla.	1.3.1.1 Vidaus įsivertinimas atliktas ir išvados pateiktos iki 2018 m. lapkričio mėnesio. Gruodžio mėnesį parengtas 2019 metų Veiklos planas.	1.3.1.1. Atliktas platusis vidaus įsivertinimas. 1.3.1.2. Parengtas 2019 m. Veiklos planas, atsižvelgiant į VĮ rezultatus.
---	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Lauko aikštelių atnaujinimas atliktas iš dalies.	Dėl ribotų finansinių galimybių.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Papildomų lėšų pritraukimas (1300 eu Kalėdinio aukciono, 3100 eu AB Linas Agro parama)	Atliktas Kiškių grupės remontas, įsigytos interaktyvios grindys.
3.2. Pravestas seminaras „Kūybiškas vadovas: privalumas ar būtinybė?“ miesto ikimokyklinių įstaigų vadovams.	Gerosios patirties sklaida, įstaigos įvaizdžio gerinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai + <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Profesinės kompetencijos laiko taupymui ir tikslingam panaudojimui.
--

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos vadovo veiklą vertiname „gerai“. Didelis dėmesys skiriamas personalo valdymui: darbuotojai sutelkiami komandiniam darbui; skatinamas profesinis tobulėjimas; atliktas platus vidaus įsivertinimas; stiprinamas bendruomenės bendradarbiavimas bei išitraukimas į įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimą; gerinama įstaigos infrastruktūra bei IKT atnaujinimas, pritraukiant papildomų lėšų iš šalies. Siūloma į kitų metų vadovo veiklas numatyti darbuotojų profesinių kompetencijų gilinimą, glaudesnę bendruomenės išitraukimą į įstaigos veiklą bei gerinti išorės ir vidaus infrastruktūrą.

Lopšelio-darželio „Pasaka“ tarybos pirmininkė
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Inga Čemerienė

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Veiklos vertinimo ir įsivertinimo išvadų panaudojimas įstaigos veiklai tobulinti ir planuoti.	9.1.1. Organizuoti kvalifikacinį renginį pedagogams apie ugdymo diferencijavimą. 9.1.2. Organizuoti vidinį įsivertinimą. 9.1.3. Įsigyti naujų ugdymo priemonių priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėms. 9.1.4. Tėvų įtraukimas į vaiko pažangos vertinimą.	9.1.1.1. Iki 2019 m. rugsėjo pedagogai supažindinami su diferencijuoto ugdymo galimybėmis. 9.1.1.2. Nuo 2019 m. rugsėjo pedagogai planuos ir ves ugdomasias veiklas, tikslingai taikydami diferencijavimą. 9.1.2.1. Iki 2019 m. gruodžio mėn. atliktas giluminis vidaus įsivertinimas parodys sekančių metų tobulinimosi kryptis. 9.1.3.1. Įsigytos Edukacinės bitutės-robotai (1-2 priešmokyklinėse grupėse). 9.1.4.1. Bent 50 proc. tėvų dalyvauja vaiko pažangos vertinime, aptarime.
9.2. Aktyvinti ir plėtoti švietimo pagalbą lopšelio-darželio ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	9.2.1. Organizuoti konferenciją apie A spektro vaikų ugdymą. 9.2.2. Įsitraukti į A spektro mokyklų veiklas.	9.2.1.1. Iki 2019 m. gruodžio mėn. organizuota respublikinė konferencija „Vaikų, turinčių autizmo spektro sutrikimų, ugdymo poreikiai ir galimybės“. 9.2.2.2. Pagal galimybes dalyvauta bent 50 proc. A spektro mokyklų organizuojamose veiklose.
9.3. Tobulinti profesinę kompetenciją, efektyviai taikant IKT	9.3.1. Taikyti dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko sąnaudas. Plėtoti įstaigos informacinę sistemą.	9.3.1.1. Nuo 2019 m. rugsėjo mėn. tėvų prieigos aktyvavimas e-dienyne „Mūsų darželis“ 9.3.1.2. Įsisavinama @vilys dokumentų valdymo sistema.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Direktorius ar kitų atsakingų asmenų liga.

10.2. Teisės aktų pakitimai, įtakojančios įstaigos darbą.

(švietimo įstaigos savininko teises ir _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
(data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
(data)