

PATVIRTINTA:

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 17 d.  
įsakymu Nr. V-130

## **PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO, VYKDOMO ATVYKSTANČIŲ PASLAUGŲ TEIKĖJŲ, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo švietimo (papildomojo ugdymo) veiklos, vykdomos į Panevėžio lopšelių-darželių „Pasaka“ atvykstančių paslaugų teikėjų, organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja bendruosius reikalavimus neformaliojo švietimo veiklai, kuriuos įstaigoje vykdo atvykstantys paslaugų teikėjai.

2. Šios tvarkos privalo laikytis Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ pedagogai ir įstaigoje neformaliojo švietimo veiklą vykduojantys atvykstantys paslaugų teikėjai.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Paslaugų teikėjas** (toliau – Teikėjas) – fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka leista teikti sporto, meninę, kultūros, švietimo paslaugas.

4.2. **Neformaliojo švietimo veikla** (toliau – NŠ veikla) – periodiškai vykdoma veikla (būrelio, studijos ir kt. užsiėmimas), kurio metu ugdomos tam tikros srities kompetencijos.

### **II SKYRIUS. REIKALAVIMAI NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS, APMOKAMOS TĖVŲ LĖŠOMIS, ORGANIZAVIMUI**

5. Mokyklos taryba kasmet mokslo metų pradžioje apsvaisto ir priima sprendimą dėl mokinių tėvų lėšomis mokamos NŠ veiklos pasiūlos tikslingumo įstaigoje. Šie sprendimai priimami įvertinant įstaigos veiklos tikslus, mokinio krepšelio lėšomis vykdomos pažintinės veiklos programą, mokyklos neformaliojo švietimo veiklos galimybes, mokinių amžių, poreikius, laisvalaikio bei jų tėvų (globėjų) finansines galimybes ir t. t.

6. Teikėjas ikimokyklinio ugdymo mokyklos, kurioje planuojama vykdyti NŠ veikla, vadovui pateikia:

6.1. prašymą išnuomoti patalpas ir vykdyti mokamą NŠ veiklą įstaigoje;

6.2. NŠ veiklos programą;

6.3. dokumentą, leidžiantį teikti švietimo paslaugas (licenciją, patentą, verslo liudijimą ir kt.);

6.4. NŠ kompetenciją darbui su mokiniais patvirtinantį dokumentą;

6.5. asmenų, vykduojančių NŠ veiklą sveikatos pažymėjimą.

7. Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į Teikėjų pateiktus dokumentus, tvarkos 5-6 punktų reikalavimus, sprendžia dėl konkrečios NŠ veiklos organizavimo tikslingumo įstaigoje.

8. Vykduojant NŠ veiklą ir pavieniams grupių vaikams dalyvaujant NŠ veikloje, gali būti nutraukiamas ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programos modelyje skirtas laikas, jei vaiko tėvų ir mokyklos vadovo sutartyje (ar jos priede) nustatomas vaiko dalyvavimo NŠ veikloje konkretus laikas. Modelio trukmė visai grupei išlieka, išskyrus pavienius vaikus.

9. Teikėjas (laisvasis mokytojas) negali vykdyti mokamos neformaliojo švietimo veiklos toje įstaigoje, kurioje pats dirba.

10. NŠ veiklos vykdymui mokykla ir Teikėjas sudaro patalpų nuomos sutartį, kurią vykdo laiku atsiskaitydamas už nuomą įstaigai. Sutartyje turi būti užfiksuota ir tai, kas prisiima atsakomybę vaiką priimti ir išleisti, atvesti ir išvesti ir pan. Atsakomybės pasiskirstymas turi būti užfiksuotas jų dvišalėse sutartyse.

11. NŠ veiklos teikėjas (VŠĮ, UAB, laisvasis mokytojas ar kt.) turi pasirašyti kitą sutartį su tėvais dėl tam tikros veiklos vykdymo ir sutartyje aptarti: vaikų ugdymo, sveikatos saugos, laiko trukmės, paslaugų kainos ir kt. NŠ veiklos metu už vaiko saugą ir sveikatą atsakingi papildomų veiklų vykdytojai kartu su tėvais. Teikėjų NŠ veikla apmokama tėvų, rėmėjų lėšomis. Teikėjas pats organizuoja pinigų rinkliavas už NŠ veiklą. Teikėjas pasirūpina atsakomybe už vaiko saugumą, sveikatą ir gyvybę. Jis pats vaiką atsiveda iš grupės į užsiėmimus ir po jų perduoda tėvams arba palydi iki grupės, pristato auklėtojui. Vaiką lydintis asmuo turi būti įrašomas į sutartį, kada jis turi teisę vaiką išvesti ir palydėti.

12. Vykdamas komercinę NŠ veiklą, Teikėjui rekomenduojama sudaryti sąlygas juose nemokamai dalyvauti socialiai remtiniems vaikams.

13. Mokyklos salėje, kabinetuose, sporto ir žaidimų aikštelėje mokamos NŠ veiklos vykdymui gali būti naudojamos laiku, kai nevyksta pačios mokyklos organizuojama ugdomoji ikimokyklinės ir priešmokyklinės programos veikla šiose patalpose.

14. Mokyklos vadovas atsako už sutarčių pasirašymą su NŠ veiklos Teikėjais ir Sutartinių įsipareigojimų užtikrinimą:

14.1. suderindamas ikimokyklinio, priešmokyklinio programų ugdomosios veiklos grafikus su mokamos NŠ veiklos grafiku.

14.2. tinkamai vykdydamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo modeliuose nustatyto laiko trukmės ugdymo proceso ir pedagogų darbo laiko organizavimą.

### **III SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Mokyklos vadovas suderina pagal Tvarkoje aptartus NŠ veiklos organizavimo atvejus su Švietimo skyriaus vyriausiuoju specialistu, atsakingu už ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą pagal šiuo įsakymu patvirtintą derinimo formą (pridedama).

---

PATVIRTINTA:  
 Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“  
 direktoriaus 2019 m. rugsėjo 17 d.  
 įsakymu Nr. V-130

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS, VYKDOMOS Į PANEVĖŽIO MIESTO  
 SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS ATVYKSTANČIŲ  
 PASLAUGŲ TEIKĖJŲ, ORGANIZAVIMO SUDERINIMO FORMA**

Ikimokyklinio ugdymo mokykla \_\_\_\_\_

Grupių skaičius įstaigoje \_\_\_\_\_

Modelių trukmė \_\_\_\_\_

Modelių trukmė \_\_\_\_\_

Meninio ugdymo pedagogo užsiėmimų trukmė salėje \_\_\_\_\_

Aktų salės užimtumas, pateiktas (išsamus) grafikas \_\_\_\_\_

Sporto salės užimtumas, pateiktas (išsamus) grafikas \_\_\_\_\_

Vaikų, dalyvaujančių NVŠ veikloje (kiek ir kokioje grupėje), skaičius lentelėje

Grupės pavadinimas	Vaikų lankančių užsiėmimus skaičius	Vaikų lankančių užsiėmimus skaičius	Vaikų lankančių užsiėmimus skaičius
.....			
.....			
.....			
<b>Viso:</b>	.....	.....	.....
Bendrai lankančių NŠ užsiėmimus vaikų skaičius - .....			

**I. Neformaliojo švietimo veiklos teikėjas**

\_\_\_\_\_

NVŠ sutartis su mokykla \_\_\_\_\_

NVŠ veiklos (išsamus grafikas) grafikas \_\_\_\_\_

**II. Neformaliojo švietimo veiklos teikėjas** \_\_\_\_\_

NVŠ sutartis su mokykla \_\_\_\_\_

NVŠ veiklos grafikas \_\_\_\_\_

Mokyklos direktorius

SUDERINIMAS: \_\_\_\_\_

Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas