

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ DARBO 2020 METŲ VASARĄ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Darbo vasaros metu tvarkos aprašo tikslas – sklandžiai organizuoti ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbą vasaros metu: birželio – rugpjūčio mėnesiais.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93, (su vėlesniais pakeitimais); Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. 1-290; Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 9 (su vėlesniais pakeitimais 2015 m. lapkričio 26 d. Nr. 1-305 ir 2019-08-22 Nr. 1-293; Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. A-731(4.1E) „ Dėl savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbo 2020 metų vasaros metu.

II. PASIRENGIMAS VASAROS DARBUI

3. Iki kovo 13 d. tėvai pateikia prašymus dėl poreikio vaikams lankyti lopšelių-darželių birželio–rugpjūčio mėnesiais (Prašymo pavyzdys pridedamas). Apie neplanuotus pasikeitimus tėvai įsipareigoja raštu pranešti iki gegužės 20 d.

4. Vadovaujantis apklausos duomenimis, numatomas lopšelio-darželio darbo pajėgumas birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesiais.

5. Iki gruodžio 13 d. parengiama darbo vasarą organizavimo tvarka, kuri suderinama su Lopšelio-darželio taryba ir Lopšelio-darželio darbo taryba.

6. Iki kovo 10 d. organizuojamas visuotinas tėvų susirinkimas, informuojant apie vasaros darbą.

7. Iki balandžio 1 d. sudaromas lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas.

8. Grupių darbuotojams (auklėtojams, auklėtojų padėjėjams) kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos mokinių atostogų metu arba esant ekstremalioms situacijoms (sumažėjus lankančių vaikų skaičiui dėl karantinų, oro sąlygų ir pan.).

9. Kasmetinės atostogos darbuotojams gali būti suteikiamos dalimis arba bet kuriuo darbo metų laiku pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę.

10. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

11. Teisę pasirinkti kasmetinių atostogų laiką turi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 128 straipsnyje nustatyta tvarka.

12. Susidarius ekstremaliajai situacijai, jei įstaiga užsidarytų Savivaldybės administracijos direktoriui leidus, pasirašyti sutartį su Panevėžio lopšeliu-darželiu „Nykštukas“ dėl vaikų perkėlimo liepos–rugpjūčio mėnesiais.

13. Komplektuoti vaikų grupes, atsižvelgiant į tėvų poreikius ir iki 2020 m. gegužės 27 d. informuoti Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyrių apie sukomplektuotų grupių skaičių ir vaikų skaičių jose.

14. Sukomplektuotų grupių sąrašai iki gegužės 24 d. tvirtinami direktoriaus įsakymu ir viešinami grupėse.

III. VAIKŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR DARBO LAIKAS

15. Grupės komplektuojamos pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nustatytą vaikų skaičių grupėje, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 5 p. reikalavimų:

15.1. nuo 1 iki 2 metų amžiaus vaikų grupėje minimalus vaikų skaičius – 8, maksimalus – 10;

15.2. nuo 2 iki 3 metų amžiaus vaikų grupėje minimalus vaikų skaičius – 9, maksimalus – 15;

15.3. nuo 3 metų amžiaus iki pradinio ugdymo pradžios vaikų grupėje minimalus vaikų skaičius – 17, maksimalus – 20;

15.4. mišrioje specialiojoje grupėje – ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 10 vaikų.

16. Vaikai į grupes paskirstomi atsižvelgiant į lopšelio-darželio galimybes ir sąlygas, todėl vaikas gali būti perkeliamas ugdytis į kitą grupę.

17. Sumažėjus vaikų skaičiui grupėse, jos gali būti jungiamos arba vaikai perkeltami į kitas grupes. Vaikų perkėlimas iš grupės į grupę įforminamas direktoriaus įsakymu.

18. Tėvų, turinčių įsiskolinimą už vaiko išlaikymą įstaigoje ir nesumokėjus jo iki gegužės 31 d., prašymai lankyti įstaigą nebus tenkinami.

19. Įstaiga dirba 12 (dvylika) mėnesių.

IV. MOKESTIS UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ IR TĖVŲ INFORMAVIMAS

20. Darželio direktorius, atsižvelgdamas į tėvų poreikius, iki gegužės 24 d. komplektuoja grupes, kuriose ugdysis 50-70% įstaigos vaikų.

21. Nelankytos dienos pateisinamos pagal Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 ir jo pakeitimais.

22. Ši tvarka skelbiama tėvų lentose ir įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.pasakadarzelis.lt

23. Lopšelio – darželio „Pasaka“ bendruomenė supažindinama su darbo 2020 m. vasaros metu organizavimo tvarka.

24. Vasaros laikotarpiu mokestis įstaigos reikmėms nemokamas tuomet, kai ikimokyklinio ugdymo įstaiga nevykdo veiklos.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Pasaka“ tarybos
2019-12-12 protokolas Nr. 6

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Pasaka“ darbo tarybos
2019-12-12 protokolas Nr. 6

(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

(namų adresas, telefonas)

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL SĄLYGŲ SUDARYMO LANKYTI LOPŠELĮ-DARŽELĮ
BIRŽELIO-LIEPOS-RUGPJŪČIO MĖNESIAIS**

Panevėžys

Prašau sudaryti sąlygas mano sūnui, dukrai _____
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)
lankančiam _____ grupę, birželio, liepos, rugpjūčio mėn. lankyti darželį
(grupės pavadinimas)
šiais laikotarpiais:

1. BIRŽELIO MĖNUO: nuo _____ iki _____

2. LIEPOS MĖNUO: nuo _____ iki _____

3. RUGPJŪČIO MĖNUO: nuo _____ iki _____

Esu supažindinta(as) su Atlyginimo už vaiko ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 nuostatomis ir visais pakeitimais, Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ darbo 2020 m. vasarą organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus 2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-166.

Įsipareigoju:

1. Iki gegužės 31 d. pilnai atsiskaityti už lankytą laikotarpį.
2. Apie šiame prašyme numatyto lankymo laikotarpio pakeitimus, dėl kurių keisis vaiko lankymo vasarą laikotarpis, raštu informuoti mokyklą iki balandžio 30 d. Apie neplanuotus pasikeitimus raštu pranešti iki gegužės 20 d.

(parašas)

(vardas, pavardė)