

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2020 m. d.
įsakymu Nr.

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ darbuotojų pareigybių lygius, grupes, darbo apmokėjimo sąlygas, dydžius, materialines pašalpas ir kasmetinį veiklos vertinimą.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS**

2. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
- 2.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
- a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;
- 2.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas iki 2009 metų ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;
- 2.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
- 2.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
- 2.5. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
- 2.5.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 2.5.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 2.5.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
- 2.5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
- 2.5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).
3. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.
4. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus.
5. Lopšelio-darželio darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

- 5.1. pareigybės grupė;
 - 5.2. pareigybės pavadinimas;
 - 5.3. pareigybės lygis;
 - 5.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
 - 5.5. pareigybei priskirtos funkcijos;
 - 5.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.
6. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

- 7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 7.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
 - 7.2. priemokos;
 - 7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 7.4. premijos.
- 8. Pareiginės algos pastovioji dalis:
 - 8.1. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;
 - 8.2. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos, bei atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą ir kitus kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu;
 - 8.3. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;
 - 8.4. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų;
 - 8.5. nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinama, ar yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, ar darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų;
 - 8.6. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas 8 punkto 8.4 ir 8.5 papunkčiuose nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio;
 - 8.7. darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus bei atsižvelgdamas į darbo apmokėjimo sistemos 8 punkto 8.4 ir 8.5 papunkčiuose nurodytus kriterijus nustato Lopšelio-darželio direktorius;
 - 8.8. darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir Lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą;

8.9. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus profesinio darbo patirčiai.

10. Pedagogų pareiginės algos nustatymas:

10.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

10.2. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

10.3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

10.4. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

10.5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

10.6. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, meninio ugdymo mokytojų, darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme.

11. Pareiginės algos kintamoji dalis:

11.1. pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

11.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal 8.4 ir 8.5 papunkčius);

11.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

11.4. konkrečius darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą, pagal Sistemą nustato Lopšelio-darželio direktorius;

11.5 darbininkams (D lygio) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

11.6. perkėlus darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo;

11.7. nustačius darbuotojui pareiginės algos kintamąją dalį, įrašas apie jos dydį darbuotojo darbo sutartyje nedaromas, darbuotojas su Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu dėl pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo supažindinamas pasirašytinai.

12. Priemokos:

12.1. priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu vykdymą, gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

12.2. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

12.3. konkretų priemokos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato Lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į atliekamo darbo sudėtingumą ir įstaigos darbo užmokesčio fondą.

13. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų: už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka:

13.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenumatyta pagal darbo grafiką mokamas dvigubas darbo užmokestis;

13.2. už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbo užmokestis;

13.3. už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

13.4. už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo dydžio užmokestis;

13.5. Darbuotojo prašymu darbo poilsio, švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

14. Premijos:

14.1. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos premijos:

14.1.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis;

14.1.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą;

14.1.3. premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

14.1.4. premijos skiriamos neviršijant Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

14.1.5. premija neskiriama, jeigu darbuotojas, per paskutinius 12 mėnesių Darbo kodekso nustatyta tvarka Lopšelio-darželio direktoriaus yra įspėtas dėl darbo pareigų pažeidimo;

14.1.6. konkretų premijos dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Lopšelio-darželio direktorius atsižvelgdamas į darbuotojo nuopelnus ir įstaigos darbo užmokesčio fondą.

15. Materialinės pašalpos:

15.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti įstaigos vadovai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

15.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

15.3. materialinę pašalpą darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Lopšelio-darželio direktorius iš įstaigai skirtų lėšų.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

16. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

17. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos

Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

18. Metinės veiklos užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, einamaisiais metais priimtam darbuotojui ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – per vieną mėnesį nuo priėmimo ar grįžimo į pareigas dienos. Jeigu, priėmus į pareigas darbuotojus, iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, jiems metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

19. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina Lopšelio-darželio direktorius.

20. Švietimo įstaigos vadovą – iki kovo 1 dienos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliotas asmuo. Švietimo įstaigos vadovo, dirbančio pagal darbo sutartį, praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai.

21. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

20.1. labai gerai;

20.2. gerai;

20.3. patenkinamai;

20.4. nepatenkinamai.

22. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

23. Lopšelio-darželio direktorius kartu su Lopšelio-darželio darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

23.1. labai gerai, – darbuotojui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali skirti premiją pagal Įstatymo 12 straipsnyje nustatytą tvarką ir dydžius;

23.2. gerai, – darbuotojui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 ir ne didesnę kaip 14 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

23.3. patenkinamai, – darbuotojui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

23.4. nepatenkinamai, – darbuotojui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustato 5 procentais mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

24. Lopšelio-darželio direktorius sprendimą dėl darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo priima ir įgyvendina ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo 23 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir sprendimas galioja iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo. Sprendimas įforminamas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

25. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

26. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami 18 ar 22 punkte nurodyti terminai, Lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAPILDOMAS DARBAS

27. Darbuotojas, norintis dirbti papildomą darbą Lopšelyje-darželyje, ne vėliau kaip iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d. arba atsiradus būtinybei ugdymo proceso metu Lopšelio-darželio

direktoriui turi pateikti motyvuotą prašymą leisti dirbti papildomą darbą.

28. Prašyme turi būti nurodyta kuriuo metu bus atliekama papildoma darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis, darbo užmokestis.

29. Jei pateiktas prašymas tenkinamas, sprendimas įforminamas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu ir vadovaujantis Darbo kodekso 35 straipsniu Lopšelio-darželio direktorius su darbuotoju pasirašo susitarimą dėl papildomo darbo. Susitarimą dėl papildomo darbo viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, įspėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį prieš penkias darbo dienas.

Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

30. Darbuotojo papildomo darbo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Įstatymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Iki Sistemos įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį aukštojo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų, nemokant jiems išeitinės išmokos.

SUDERINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
Tarybos pirmininkė

Inga Čemerienė

2020 m.protokolas Nr.

SUDERINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
Darbo tarybos pirmininkė

Asta Jagminienė

2020 m. d. protokolas Nr.