



**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PANEVĖŽIO MIESTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO UGDYMO  
ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO  
PROGRAMAS, KARANTINO METU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR  
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. BALANDŽIO 1 D.  
ĮSAKYMO NR. A-280 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS**

Nr.  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. V-977 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių vaikų priežiūros organizavimo įstaigose“ ir atsižvelgdamas į Panevėžio miesto ekstremalių situacijų komisijos posėdžio 2020 m. kovo 15 d. protokolą Nr. (14.2)-60-3:

1. T v i r t i n u Panevėžio miesto vaikų priėmimo į Panevėžio miesto ugdymo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, karantino metu tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 1 d. įsakymą Nr. A-280 „Dėl Panevėžio miesto vaikų priėmimo į Panevėžio miesto ugdymo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, karantino metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Tomas Jukna

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
įsakymu Nr.

## **PANEVĖŽIO MIESTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO UGDYMO ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KARANTINO METU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto vaikų priėmimo į Panevėžio miesto ugdymo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, karantino metu tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuota išimtinių atvejų nustatymo ir priėmimo į ugdymo įstaigą tvarka, saugių darbo sąlygų sudarymas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. V-977 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių vaikų priežiūros organizavimo įstaigose“ ir kitais teisės aktais.

### **II SKYRIUS IŠIMTINIŲ ATVEJŲ NUSTATYMO TVARKA**

3. Išimtiniais atvejais laikomi medikų, spec. tarnybų ir kitų darbuotojų vaikai, kurių tėvai ekstremaliosios situacijos metu privalo dirbti ir nėra jokios galimybės vaiką prižiūrėti kitiems tėvų (globėjų) parinktiems asmenims. Karantino metu į Panevėžio miesto ugdymo įstaigas priimami šie vaikai:

3.1. vaikai, kurių abu tėvai (globėjai) dirba medicinos įstaigoje (VŠĮ Respublikinėje Panevėžio ligoninėje, poliklinikoje, VŠĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotyje) ar yra spec. tarnybų (policijos, gaisrinės) darbuotojai;

3.2. vaikai, kuriuos vieni augina medikai ar spec. tarnybų ir kiti darbuotojai;

3.3. vaikai, kurių vienas iš tėvų yra medikas ir dirba VŠĮ Respublikinėje Panevėžio ligoninėje (pateikus vadovo prašymą);

3.4. vaikai, kurių abu tėvai (globėjai) dirba ir pateikia darbdavio pažymą dėl būtinumo atitinkamas funkcijas (darbus) atlikti darbo vietoje.

4. Išimtiniais atvejais teisė į Panevėžio miesto ugdymo įstaigas karantino metu suteikiama specialistams ar vienam iš tėvų, dirbančiam koronaviruso valdymo srityje, įstaigos vadovo prašymu ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus pritarimu.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO Į UGDYMO ĮSTAIGĄ TVARKA**

5. Tėvai (globėjai), kuriems pagal Aprašo 3 punktą reikalinga vaiko priežiūra, kreipiasi į Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) kontaktinį asmenį.

6. Švietimo skyrius gautą informaciją, prašymus analizuoja, pateikia ikimokyklinio ugdymo įstaigai (toliau – Darželis) išimtiniais atvejais prižiūrimum vaikų sąrašą ir informuoja tėvus (globėjus) apie galimybę lankyti Darželį.

7. Telefonu, el. paštu tėvai (globėjai) suderina su Darželio administracija datą, nuo kada vaikas pradės lankyti Darželį.

8. Karantino metu Darželyje ugdymas nevykdomas, užtikrinama tik vaiko priežiūra.

9. Darželyje maitinimas neorganizuojamas. Atnešto maisto kokybę užtikrina tėvai.

10. Tėvai (globėjai) moka nustatytą 11,50 Eur / mėn. mokesčių įstaigos reikmėms, neatsižvelgiant, kiek dienų vaikas lankė per mėnesį.

#### **IV SKYRIUS SAUGIŲ DARBO SĄLYGŲ SUDARYMAS**

11. Darželio direktorius paruošia ir užtikrina saugias darbo sąlygas darbuotojams ir prižiūrimiems vaikams pagal galiojančias Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimą Nr. V-977 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių vaikų priežiūros organizavimo įstaigose“ ir kitus teisės aktus.

12. Darželyje atidaromos grupės, kurių darbo laikas yra 5 darbo dienos. Išskirtiniais atvejais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti nustatytas ir kitas darbo laikas. Darbuotojų patekimas į patalpas ribojamas, durys rakinamos. Atvykus informuojama skambučiu.

13. Į grupę priimama ne daugiau nei 10 vaikų.

14. Grupėje dirba darbuotojai, nepriklausantys rizikos grupei.

15. Pirmą kartą atvedus vaiką į Darželį, tėvai įleidžiami iki rūbinėlės, o kitus kartus vaikai pasitinkami prie įėjimo.

16. Atvykus į Darželį ir išvykstant iš jo darbuotojų ir vaikų temperatūra matuojama naudojant bekontaktį termometrą.

17. Darželyje taikomos karantino, koronaviruso prevencinės, profilaktinės priemonės pagal galiojančias Sveikatos apsaugos ministerijos pateiktas rekomendacijas.

18. Diagnozavus koronavirusą grupės vaikui, tėvui (globėjui), auklėtojai, aptarnaujančiam personalui ar jiems turėjus kontaktą su infekuotu asmeniu, grupė išformuojama. Visiems kontaktavusiems asmenims privaloma saviizoliacija.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Aprašas galioja iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto karantino dėl koronaviruso (COVID-19) pabaigos.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO UGDYMO ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KARANTINO METU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. BALANDŽIO 1 D. ĮSAKYMO NR. A-280 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-04-24 Nr. A-322
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tomas Jukna, Administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TOMAS,JUKNA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-04-24 14:40:33 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-04-24 14:41:24 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-06 13:19:53 – 2023-11-05 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.24
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-04-24 14:42:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2020-04-24 14:42:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys