



**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ 2018 M. SAUSIO 2 D. ĮSAKYMO
NR. V-1 „DĖL PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ DARBO TVARKOS
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

2020 m. rugojūčio 31 d. Nr.V-84
Panevėžys

P a k e i č i u Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus 2018 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1, 69 punktą ir jį išdėstau taip:

„69. Lopšelio-darželio direktoriaus ar jo įgalioto asmens dokumentai (vietiniai teisės aktai, taisyklės, nuostatai, pranešimai, įspėjimai, prašymai, sutikimai, prieštaravimai, paaiškinimai ir kita) pateikiami darbuotojams ir darbuotojų pateikiami dokumentai Lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui raštu arba elektroniniu paštu, mobiliaisiais įrenginiais (jeigu įmanoma, informacijos turinį, pateikėją, datą ir laiką išsaugoti). Darbuotojai su Įstaigoje galiojančiais teisės aktais, darbdavio nurodymais gali būti supažindinami elektroniniu paštu, pedagogai elektroninio dienyno vidinėmis žinutėmis išsiunčiant teisės aktą ar reikiamą informaciją elektroniniu formatu. Toks supažindinimas prilyginamas raštiškam susipažinimui, jei teisės akte nurodyta kitaip. Skubiais atvejais Įstaiga pateikia informaciją Darbuotojui trumpąja sms žinute jo nurodytu mobiliojo telefono numeriu.

Darbuotojai individualiai susipažįsta su skelbimais, informacija, teisės aktais ir kita vieša informacija, kuri skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje www.pasakadarzelis.lt

Bet kuris iš šių supažindinimo būdų laikomas supažindinimo su dokumentais faktu.

Darbuotojai privalo elektroninį paštą tikrinti ne rečiau kaip kartą per 1 darbo dieną . Jei per 2 darbo dienas (išskyrus atostogų, ligos ar ilgesnės kaip vienos dienos komandiruočių laiką) darbuotojas niekaip nereaguoja į elektroninį pranešimą, laikoma, kad darbuotojas yra supažindintas su teisės aktu ar kita informacija ir yra atsakingas už vykdymą.

Už darbuotojų, neturinčių prieigos prie elektroninio pašto, supažindinimą su atsiųstais teisės aktais ar kita informacija atsakingi jų tiesioginiai vadovai, kurie gauna pranešimus elektroniniu paštu.“

Direktorė

Alma Simonavičienė