

PATVIRTINTA  
Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 8 d.  
įsakymu Nr. V-125

## **MOKESČIO, NUSTATYTO PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ REIKMĖMS, LĖŠŲ PASKIRSTYMO, PANAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio, nustatyto Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau - Mokykla) reikmėms, lėšų paskirstymo, panaudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuojamas mokyklos reikmėms nustatyto 11,50 Eur mėnesinio mokesčio lėšų paskirstymas, panaudojimas, suderinimas ir atskaitomybė.

2. Vaikui keičiant ikimokyklinę ugdymo įstaigą, mėnesinis įstaigos reikmių mokestis išskaičiuojamas darbo dienomis. Šiuo atveju darbo dienos įkainis nustatomas mėnesinį reikmių mokestį padalinus iš einamojo mėnesio darbo dienų skaičiaus.

3. Tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas tinkamai apskaityti, paskirstyti ir atsiskaityti už nustatyto mokesčio, skirto Mokyklos reikmėms (toliau – Mokestis) lėšas, organizuojant kokybišką vaikų ugdymą, kuriant aplinką, atitinkančią Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų nuostatas.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-2368 patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais, sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Žin., 2010, Nr. 50-2454).

### **II. LĖŠŲ MOKYKLOS REIKMĖMS PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS**

5. Mokesčio lėšos planuojamos metams metinėje Mokyklos sąmatoje ir naudojamos pagal būtiniausius poreikius, prioritetines veiklas (Prioritetinė veikla - ugdymo aplinkos kokybės gerinimas), patikrinimų aktų išvadas. Gautos lėšos naudojamos pagal paskirtį, neprieštaraujančią įstaigos nuostatuose nurodytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui. Lėšų panaudojimas aptariamam ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryboje 2 kartus per metus (esant poreikiui – dažniau).

6. Mokykla iki sausio 25 d. pateikia Švietimo skyriui praėjusių metų Mokesčio, nustatyto Mokyklos reikmėms lėšų paskirstymo ir panaudojimo ataskaitą.

### **III. ATSKAITOMYBĖ IR INFORMAVIMAS**

7. Už Mokyklos, Mokesčio lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsakingas įstaigos direktorius.

8. Lėšos apskaitomos Mokyklos buhalterijoje, atsakingas įstaigos buhalteris.

9. Apie Mokyklos lėšų panaudojimą buhalteris atsiskaito Panevėžio miesto savivaldybei įstatymų nustatyta tvarka (Priedas Nr.1).

10. Mokykla apie Mokesčio lėšų panaudojimą atsiskaito tėvams. Atsiskaitymą 2 kartus per metus organizuoja Mokyklos direktorius.

11. Tvarkos aprašas derinamas su Mokyklos taryba.

**MOKESČIO, NUSTATYTO MOKYKLOS REIKMĖMS,  
LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO ATASKAITA**

Eil. Nr.	PREKĖS, PRIEMONĖS IR PASLAUGOS	metai									
		I Ketvirtis		II Ketvirtis		III Ketvirtis		IV Ketvirtis		Iš viso per metus	
		Planu ota lėšų	Pana udota lėšų	Planuo ta lėšų	Panau dota lėšų	Planuota lėšų	Panau dota lėšų	Planuot a lėšų	Panau dota lėšų	Planuota lėšų	Panaudota lėšų
	<b>Iš viso</b>										
1.	Prekės ir priemonės higienos normų reikalavimų vykdymui										
2.	Baldams										
3.	Aprangai										
4.	Patalynei										
5.	Spaudiniams										
6.	Kanceliarinėms prekėms										
7.	Ugdymo priemonėms įsigyti										
8.	Ilgalaikio turto einamajam remontui										
9.	Ryšių, interneto paslaugoms, interneto svetainės priežiūrai										
10.	Būtinosioms paslaugoms ir patikroms										

\_\_\_\_\_  
Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
Parašas