

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau-Mokyklos) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Nuotolinis ugdymas – tai ugdymo (si) būdas, kai bendraujama su ugdytiniu, ar ugdytinio atstovais (tėvais, įtėviais, globėjais) pasitelkiant nuotolines informacines technologijas.

3. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.) keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas) ir mišriu mokymo būdu, nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas Mokyklos nuostatuose, ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 02 d. įsakymu Nr. V-1006 „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-10).

II. SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla:

5.1. vadovujasi ikimokyklinio ugdymo įstaigos parengtomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu gairėmis, aprašytomis Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos apraše (2020-07-02 Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1106) ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių plane (priedas Nr. 2) dėl ugdymo paslaugų organizavimo ypatingosiomis aplinkybėmis, dėl kurių ugdymo paslaugos negali būti organizuojamos kasdieniu procesu ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;

5.2. ikimokyklinio ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į mokyklos programos „Kartu su pasaka“ (2019), priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 ir individualiomis programomis;

5.3. įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programą nuotoliniu būdu, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

5.4. ikimokykliniame ugdyme, atsižvelgiant į Mokyklos ir tėvų ugdymo galimybes, nenustatomas konkretus ugdymo procesui numatytas laikas (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ar asinchroniniam ugdymui;

5.5. pertvarko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo programas veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo paslaugas organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios priešmokyklinio ugdymo grupės veiklų tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val. Ugdymo nuotoliniu būdu veiklų tvarkaraštį pagal priešmokyklinio ugdymo programą integruoja į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planą ir jį skelbia ikimokyklinio ugdymo įstaigos svetainėje arba el. dienyne;

5.6. mokykla, atsižvelgdama į ugdytinių amžių, skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu, bendrauja ir naudoja vaikų tėvų elektroninius ir socialinius kontaktus, kurių pagalba pateikiamos užduotys vaikams bei vykdoma komunikacija su mokytojais.

6. Lopšelis-darželis „Pasaka“, vykdydamas mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas naudoja virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro keletas skirtingų technologinių priemonių:

6.1. asinchroninės komunikacijos priemonės: elektroninis paštas, elektroninis dienyas musadarzelis.lt, socialinio tinklo Facebook platforma (uždaroje grupėse);

6.2. sinchroninės komunikacijos priemonės: skaitmeninis pokalbių kambarys ZOOM, Messenger programėlė;

6.3. keitimosi failais priemonė Google diskas;

7. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

7.1. Mokyklos vadovai:

7.1.1. priima sprendimus dėl nuotolinių pasitarimų su Mokyklos darbuotojais ir juos organizuoja nuotoliniu būdu per vaizdo pokalbių programą ZOOM;

7.1.2. tėvų apklausos būdu įvertina, ar visi pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programą besiuogdantys mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu:

7.1.2.1. šeima turi IKT ir kitas komunikacines priemones;

7.1.2.2. šeimoje besiuogdančiųjų vaikų skaičius laiko ir priemonių santykiu;

7.1.2.3. numato alternatyvias ugdymosi galimybes (pratybos, žodinės užduotys ir pan.);

7.1.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus) apie nuotolinio mokymo organizavimą internetinėje svetainėje www.pasakadarzelis.lt, mokytojas informuoja elektroninio dienyno musadarzelis.lt, ir uždaroje Facebook grupėse.

7.1.4. koordinuoja nuotolinio ugdymo procesą.

8.2. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir meninio ugdymo mokytojas:

8.2.1. mokytojų darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką ir veiklų tvarkaraštį: bendrosios paskirties priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio grupių mokytojų darbo laikas 9.00-16.12 val.; specialiosios paskirties priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų darbo laikas 9.00-14.12 val.; meninio ugdymo mokytojo darbo laikas 5.12 min., judesio korekcijos mokytojo darbo laikas 8.00 val.; švietimo pagalbos specialistų darbo laikas 5.24 min.;

8.2.2. mokymosi užduotis pateikia el. dienyne musudarzelis.lt; uždaroje socialinio tinklo Facebook platformose;

8.2.3. rengia ir penktadieniais įkelia į el. dienyne savaitinius planus; užpildo savaitės refleksiją ir numato idėjas ateičiai;

8.2.4. individualiai bendradarbiauja su tėvais ir kartu užtikrina sėkmingą vaiko ugdymąsi nuotoliniu būdu;

8.2.5. vertina vaikų pasiekimus pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“, atsižvelgiant į vaikų atliktas užduotis, kūrybinius darbelius;

8.2.6. individualiai bendradarbiauja su tėvais ir kartu užtikrina sėkmingą vaiko ugdymąsi nuotoliniu būdu;

8.2.7. teikia informaciją tėvams apie nuotolinį ugdymą;

8.2.8. domisi ugdytinių poreikiais, interesais, padeda išspręsti kylančias problemas;

8.2.9. teikia informaciją apie grėsmes ir saugų elgesį virtualioje aplinkoje;

8.2.10. atlieka kitas galimas įgyvendinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, meninio ugdymo mokytojo pareigas, numatytas mokytojų pareigybės aprašymuose;

8.2.11. kaupia savo grupės ugdytinių grįžtamojo ryšio informaciją skaitmeniniuose aplankuose ir el. dienyne; vaikų pasiekimus fiksuoja e-dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis;

8.2.12. vadovaudamasis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis bei metodinėmis rekomendacijomis rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo (si) medžiagos rinkinius, patalpina medžiagą el. dienyne ir grupės socialiniame tinkle;

8.2.13. planuojant veiklas nuotoliniu būdu, bendradarbiauja ir dalinasi patirtimi uždaro socialinio tinklo Facebook paskyroje „Pasakų fejosa“ ir PŠC Panevėžio švietimo centro tinklalapyje el.p. info@ppsc.lt;

8.2.14. komentuoja ugdytinių darbus, teikia tėvams atgalinį ryšį;

8.2.15. mokytojai dirbantys nuotoliniu būdu, kiekvienos savaitės penktadienį pateikia vykdomų darbų ataskaitą (ataskaita rašoma laisva forma) ir persiunčia direktoriui į elektroninį paštą;

8.2.16. mokytojai įpareigojami sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams, mokyklos vadovų parengtais įsakymais ir aprašais.

9.3. Logopedas, spec. pedagogas:

9.3.1. nuotoliniu būdu organizuoja korekcinį darbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų;

9.3.2. siunčia užduotis vaikų tėvams ir gauna grįžtamąjį ryšį apie pasiekimus;

9.3.3. kiekvieną savaitę logopedas rengia individualius planus mokiniams bei juos talpina el. dienyne;

9.3.4. domisi ugdytinių poreikiais, interesais, teikia pagalbą tėvams (globėjams);

9.3.5. organizuoja sinchroninį ir asinchroninį ugdymą.

10.4. Psichologas:

10.4.1. kartą per dvi savaites sudaro galimybę dalyvauti online grupiniuose tėvų susitikimuose;

10.4.2. individualiai bendrauja su ugdytiniais ir jų tėvais skaitmeniniame pokalbių kambaryje ZOOM, Messenger programėle.

11.5. Tėvai (globėjai):

11.5.1. prisijungdami prie el. dienyno musudarzelis.lt nuotoliniu būdu susipažįsta su mokymosi medžiaga;

11.5.2. kasdien tikrina el. dienyną musudarzelis.lt, reaguoja į komentarus, atsako į mokytojų laiškus;

11.5.3. siūsdami į grupės mokytojo nurodytą el. pašto dėžutę užtikrina savalaikį vaikų atliktų darbų atsiskaitymą;

11.5.4. el. priemonėmis bendrauja ir bendradarbiauja, konsultuojasi su grupės mokytojais, logopedu, administracija bei teikia pasiūlymus;

11.5.5. stebi savo vaiko pažangą;

11.5.6. susirgus/pasveikus vaikui, tą pačią dieną informuoja grupės mokytoją;

11.5.7. suderintu laiku prisijungia į sinchroninius ir asinchroninius mokymus;

11.5.8. užtikrina grįžtamąjį ryšį vaiko pažangos, pasiekimų ir ugdymosi sunkumų klausimais.

III. SKYRIUS SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

12. Ugdymo programoms įgyvendinti Mokykla naudojami esamam visoms mokykloms laisvai prieinamam nacionaliniam skaitmeniniam ugdymo turiniui:

12.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

12.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

13. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

14. Mokykla gali:

14.1. susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>

III. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS ORGANIZUOJANT UGDYMĄ NUOTOLINIU BŪDU

15. Mokykla, užtikrindama asmens duomenų apsaugą, vadovaujasi „Lopšelio-darželio „Pasaka“ darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika“, patvirtinta 2020-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-85 ir lopšelio-darželio „Pasaka“ ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis“, patvirtintomis 2020-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-86:

16. Asmens duomenų tvarkymas organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu:

16.1. direktoriaus įsakymu tvirtinamas atsakingas asmuo už nuotolinio ugdymo tvarką ir įstaigos saugos politiką;

16.2. tinkamam nuotoliniam ugdymui užtikrinti naudojamos platformos: el. dienynas, uždaro Facebook grupės, vaizdo pokalbių programa Zoom, Messenger programėlė. Už vaikų registraciją

internetinėse erdvėse bei platformose, asmens duomenų teikimą, atsakingi patys tėvai (globėjai, rūpintojai);

16.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams suteikiami įgaliojimai suteikti, keisti, apriboti ar naikinti naudotojų prieigos teises;

16.4. nuotolinio mokymo metu bus tvarkomi vaiko duomenys: vaiko vardas pavardė, atvaizdas, vaizdo medžiaga, lankomumas, vaiko pasiekimai, pasiekimų žingsneliai;

16.5. nuotolinio mokymo metu bus tvarkomi tėvų duomenys: vardas, pavardė, telefono Nr., asmeninis el. pašto adresas, duomenys apie prisijungimą prie tam tikrų el. erdvių bei programų;

16.6. mokinių dalyvavimas nuotolinio ugdymo veikloje bus tikrinamas sinchroninio ugdymo metu tiesiogiai prisijungus ir asinchroninio ugdymo metu – gaunant grįžtamąjį ryšį.

16.7. nuotolinio mokymosi metu surinkti asmens duomenys (atliktos užduotys, vaizdo įrašai ir kt.) bus saugomas skaitmeninėse laikmenose iki metų pabaigos ar el. platformos naudojimosi mokymosi tikslais pabaigos.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokytojai ir tėvai (globėjai) stebi vaikų emocinę sveikatą, esant poreikiui Mokyklos Vaiko gerovės komisija numato vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifiką ir švietimo pagalbos teikimą.

18. Mokytojai ir tėvai (globėjai), atsižvelgdami į vaikų (tėvų) galimybes ir amžiaus ypatumus, bendradarbiauja pasirenkant tinkamiausius ugdymo proceso organizavimo būdus.

19. Mokytojai su Mokyklos direktoriumi pasirašo Susitarimą dėl darbo funkcijų atliekamų ne darbovietėje.

20. Mokytojai nuotoliniu būdu tobulina savo kvalifikaciją pedagogas.lt; e-mokymosi.lt bei kituose nuotoliniuose mokymuose.

21. Užduočių formavimas ir atsiskaitymas už jų rezultatus, už ugdytinių pasiekimus nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu metu formuojamų užduočių ir atsiskaitymo už jas.

22. Šis Aprašas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir talpinamas darželio [internetinėje svetainėje www. pasakadarzelis.lt](http://internetineje.svetaineje.www.pasakadarzelis.lt)
