



## **PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“**

### **ĮSAKYMAS DĖL PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ COVID-19 LIGOS PREVENCINIO PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-138  
Panevėžys

Vadovaudamasi Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. A-872 patvirtintomis Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų COVID-19 ligos prevencinio plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis:

t v i r t i n u Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ COVID-19 ligos prevencinį planą (pridedama).

Direktorė

Alma Simonavičienė

PATVIRTINTA  
Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d.  
įsakymu Nr. V-138

## PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ COVID-19 LIGOS PREVENČINIS PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – ikimokyklinio ugdymo mokykla) COVID-19 ligos prevencinis plano (toliau – planas) tikslas - numatyti, organizuoti ir koordinuoti ugdymą COVID-19 ligos karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio (toliau – ypatingosios aplinkybės), keliančio pavojų darbuotojų, vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba ugdymo įstaigoje esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo paslaugos negali būti organizuojamos kasdieniu organizavimo būdu.

2. Pagrindinės šiame plane vartojamos sąvokos:

2.1. **Karantinas** – specialus užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės priemonių taikymo režimas, nustatomas atskiriems objektams ar apkrėstose teritorijose, kai registruojami nežinomos kilmės užkrečiamųjų ligų sukėlėjų paplitimai arba ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų atvejai, taip pat pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkiai ar epidemijos.

2.2. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitos žalos.

2.3. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų ugdymo įstaigos bendruomenės narių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

2.4. **Ekstremaliosios situacijos grupė** – iš ugdymo įstaigos darbuotojų sudaroma grupė, priimanti sprendimus dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos, ekstremaliųjų įvykių valdymo, likvidavimo ir padarinių šalinimo.

2.5. **Ypatingosios aplinkybės** – karantinas, ekstremalioji situacija, ekstremalusis įvykis, keliantis pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

2.6. **Mišrus mokymo būdas** – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derinama su grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu.

3. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-11), ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS PLANO RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR ATNAUJINIMAS

4. Atsižvelgdama į ikimokyklinio ugdymo įstaigos ypatumus planą rengia ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė, kuri, pasikeitus COVID-19 ligos valdymo veiksnius reglamentuojantiems teisės aktams, papildo atitinkamus plano skyrius nekeičiant savivaldybės nustatytą Rekomendacijų reikalavimų.

5. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus sudaryta COVID-19 ligos situacijų valdymo grupė dalyvauja planuojant, organizuojant ir koordinuojant veiksmus esant ypatingosioms aplinkybėms, vykdant ekstremaliojo įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą.

6. COVID-19 ligos prevencijos planą tvirtina ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius.

7. Plane atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo mokyklos ypatumus ir įvertinus numatomos grėsmės, susijusios su COVID-19 ligos situacija, aprašomi veiksmai ir priemonės, užtikrinančios maksimalų ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbuotojų pasirengimą esant karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio atvejams.

8. Už plano rengimo, tvirtinimo ir atnaujinimo, plane pateiktos informacijos ir duomenų atitikties realiai padėčiai peržiūros organizavimą atsakingas ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius, jam neesant direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Plano tikslinimas, atnaujinimas:

9.1. Plano tikslinimas – plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Susiklosčius situacijai, kai reikia imtis kitokių COVID-19 ligos prevencinių veiksmų, gali keistis ikimokyklinio ugdymo įstaigos veiksmų ir priemonių planuose, schemose pateikti duomenys ir pan. Tikslinimo procedūra atliekama esant poreikiui.

9.2. Plano atnaujinimas – procesas, kai planas peržiūrimas iš esmės. Jį rekomenduojama atlikti atsižvelgiant į veiksnius, turinčius įtakos ikimokyklinio ugdymo įstaigos parengčiai užtikrinti (atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus COVID-19 ligos valdymo veiksnius reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką, mažinantiems darbuotojų ir vaikų saugumą).

10. Su patvirtintu planu ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius supažindina ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbuotojus ir kitus bendruomenės narius.

### **III. SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS**

11. Ugdymo paslaugų organizavimo veiksmai ir priemonės dėl ugdymo paslaugų organizavimo ypatingųjų aplinkybių laikotarpiu ar ugdymo įstaigoje esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo paslaugos negali būti organizuojamos kasdieniu būdu:

11.1. nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo paslaugų organizavimo esant ypatingosioms aplinkybėms ar ikimokyklinio ugdymo įstaigoje esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo paslaugos negali būti organizuojamas kasdieniu organizavimo būdu, laikinai koreguojamas ugdymo paslaugų įgyvendinimas, apie tai informuojant ir tai raštu suderinant su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi (toliau – Švietimo skyrius), ikimokyklinio ugdymo mokykla:

11.1.1. atsižvelgiant į aplinkybes, pakeičia nustatytą ugdymo paslaugų teikimo trukmę, nustatytas ugdymo paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos laiką;

11.1.2. ugdymo procesas perkeliamas į kitas saugias aplinkas - ugdymo procesas organizuojamas iš namų (nuotoliniu mokymo būdu);

11.1.3. informuoja bendruomenę, dezinfekuoja patalpas.

11.1.4. visi 11.1 papunktyje priimti sprendimai įforminti ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu.

11.2. Laikinais stabdomas ugdymo paslaugų organizavimas, kai dėl susidariusių ypatingųjų aplinkybių (pvz., nustačius koronaviruso (COVID-19 ligos) atvejį ir pan.) nėra galimybės koreguoti ar tęsti ugdymo paslaugų organizavimą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo paslaugų organizavimas gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo paslaugų organizavimas stabdomas ilgesnį laiką, ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktorius sprendimą raštu derina su savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotu asmeniu.

11.3. Taikoma privaloma izoliacija tik lokaliai, tuose taškuose (pvz., visoje ikimokyklinio ugdymo mokykloje ar jos konkrečioje (-iose) grupėje (-ėse), kur nustatyti koronaviruso infekcijos (COVID-19 ligos) atvejai:

11.3.1. informuojamas Nacionalinis visuomenės sveikatos centras ir Švietimo skyrius vadovaujantis informacijos teikimo algoritmais (1-4 priedai);

11.3.2. vadovaujantis iš Nacionalinio visuomenės sveikatos centro gautu raštu, patvirtinančiu apie susidariusį ekstremalųjį įvykį (pvz., nustatytą koronaviruso infekcijos (COVID-19 ligos) atvejį) ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, informuojama įstaigos bendruomenė;

11.3.4. vykdomi ekstremaliojo įvykio valdymo veiksmai, vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo įstaigos numatytomis ekstremaliojo įvykio valdymo ir jo padarinių šalinimo gairėmis, aprašytomis užkrečiamųjų ligų prevencijos ikimokyklinio ugdymo įstaigoje priemonių plane (5 priedas);

11.3.5. teikiama informacija apie izoliuotas grupes ir vaikų skaičių, prisijungus prie centralizuotos Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų lankomumo fiksavimo el. sistemos ([https://docs.google.com/spreadsheets/d/13811mkaY60jT-CN\\_5Wm2RJsIOINe5e1S3hFP9BbcjM](https://docs.google.com/spreadsheets/d/13811mkaY60jT-CN_5Wm2RJsIOINe5e1S3hFP9BbcjM));

11.3.6. ugdymas organizuojamas nuotoliniu arba mišriu mokymo būdu;

11.3.7. vadovujamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo galiojančiais sprendimais.

## **12. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymo paslaugas organizuoti visuotinio karantino laikotarpiu:**

12.1. *grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu*, vadovujasi valstybės ir savivaldybės galiojančiais teisės aktais;

12.2. *grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu*, ikimokyklinio ugdymo mokykla:

12.2.1. vadovujasi ikimokyklinio ugdymo įstaigos parengtomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu gairėmis, aprašytomis Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos apraše, parengtame vadovaujantis Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-11); ir Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių plane, dėl ugdymo paslaugų organizavimo ypatingosiomis aplinkybėmis, dėl kurių ugdymo paslaugos negali būti organizuojamos kasdieniu procesu ikimokyklinio ugdymo įstaigoje. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus 11 punkto nuostatomis ir tvirtinamos ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktoriaus;

12.2.2. įvertina, ar visi pagal priešmokyklinio ugdymo programą besiuogdantys mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu;

12.2.3. susitaria su mokytojais ir tėvais dėl vaikų emocinės sveikatos stebėjimo, stiprinimo, taip pat numato vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifiką ir švietimo pagalbos teikimą;

12.2.4. įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas nuotoliniu mokymo būdu:

12.2.4.1. priešmokykliniame ugdyme skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

12.2.4.2. ikimokykliniame ugdyme, atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo įstaigos ir tėvų ugdymo galimybes, nenustatant konkretaus ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ar asinchroniniam ugdymui, tačiau ikimokyklinio ugdymo įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu tvarkaraštyje nurodo pasirinktas sinchronines ir asinchronines komunikavimo priemones, jų taikymo formas, dažnumą ir pan.;

12.2.4.3. priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina pagal veiklų tvarkaraštį, pritaikytą ugdymo paslaugas organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios priešmokyklinio ugdymo grupės veiklų tvarkaraštyje numatytas sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas laikas.

Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val. Ugdymo nuotoliniu būdu veiklų tvarkaraštį skelbia ikimokyklinio ugdymo įstaigos svetainėje;

12.2.4.4. organizuodami nuotolinį ugdymą mokytojai (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai) tarpusavyje aktyviai bendradarbiauja dėl ugdymo proceso organizavimo būdų, atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

12.2.4.5. ugdymosi užduotys skiriamos atsižvelgiant į vaikų amžių, ugdymui (si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus reguliuojamas jų krūvis pateikiama kasdien musudarzelis.lt vidinėmis žinutėmis ir uždaroje Facebook grupėse; ikimokyklinio ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į mokyklos programos „Kartu su pasaka...“ (2019), priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 ir individualiomis programomis; savo grupės ugdytinių grįžtamojo ryšio informaciją kaupia skaitmeniniuose aplankuose ir el. dienyne; vaikų pasiekimus fiksuoja e-dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis;

12.2.4.6. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami uždaroje grupių Facebook grupėse, darželio internetinėje svetainėje [www.pasakadarzelis.lt](http://www.pasakadarzelis.lt). ir musudarzelis.lt vidinėmis žinutėmis;

12.2.4.7. bendra informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuoja kitais svarbiais klausimais (pvz.: informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingosios aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu ugdymo įstaigoje. Informacija apie tai skelbiama, internetinėje svetainėje [www.pasakadarzelis.lt](http://www.pasakadarzelis.lt); musudarzelis.lt vidinėmis žinutėmis;

12.2.4.8. pasibaigus ypatingosioms aplinkybėms, prie įprasto ugdymo proceso organizavimo grįžta prieš tai informavę tėvus ne anksčiau kaip vieną dieną prieš grįžimą, grįžus atliekamas nuotolinio ugdymo įsivertinimas.

13. Esant ypatingosioms aplinkybėms, vadovaujamosi šiuo COVID-19 ligos prevenciniu planu, valstybės, savivaldybės lygio sprendimais, kitais galiojančiais teisės aktais.

14. Plano priedai:

14.1.1. informacijos teikimo algoritmai (1-4 priedai);

14.1.2. COVID-19 užkrečiamosios ligos prevencijos priemonių planas (5 priedas);

14.1.3. ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (6 priedas);

14.1.4. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas su ugdymo nuotoliniu būdu veiklų tvarkaraščiu pagal priešmokyklinio ugdymo programą (7 priedas).

## **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos bendruomenės nariai su planu, jo atnaujinimais supažindinami pasirinktomis informavimo priemonėmis. Darbuotojams COVID-19 ligos plano pagrindu parengtos atmintinės, kad jie žinotų konkrečius veiksmus įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai. Šios atmintinės yra darbuotojų skelbimų lentose, yra lengvai pasiekiamos.

---