

PATVIRTINTA  
Panevėžio lopšelio–darželio „Pasaka“  
direktorium 2020 m. lapkričio 16 d.  
įsakymu Nr. V-152

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“  
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS  
SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU TVARKOS  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Mokykla) mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.
2. Tvarkos tikslas – užtikrinti mokinių nemokamo maitinimo teikimo tęstinumą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu bei iš anksto pasiruošti neeiliniams atvejams.
3. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių maitinimo paslaugų teikimas Mokykloje gali būti išduodami maisto daaviniai.
4. Užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant priešmokyklinukus maisto produktais šiais atvejais:
  - 4.1. jeigu nustatomas visos ar dalies veiklų ribojimas ir dėl to visa ar dalis mokyklos veiklų sustabdoma ir (ar) joje mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu;
  - 4.2. atsiradus COVID-19 atvejams šeimose (susirgus tėčiui arba mamai), izoliuojami vaikai, sudaromos sąlygos jiems mokytis nuotoliniu būdu;
  - 4.3. bendradarbiaujant su tėvais ir su jais susitarant (kai jie turi galimybę) dėl jų vaiko ugdymo įstaigos laikino nelankymo (nurodant rekomendacinį nelankymo laikotarpį: *minimaliausiai* - iki 5 darbo dienų iš eilės ir *maksimaliausiai* iki 10 arba 14 darbo dienų), arba iki karantino pabaigos, mokykla užtikrina ugdymą nuotoliniu būdu.
5. Nemokamas maitinimas Mokykloje skiriamas mokiniams, kuriems skirta socialinė parama ir visiems priešmokyklinukams (pateikusiems prašymus SPIS), neatsižvelgiant į šeimos pajamas.

**II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

6. Priešmokyklinių grupių mokytojai ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:
  - 6.1. informuoja priešmokyklinių grupių mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Mokykloje tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykiui ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį);
  - 6.2. elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis ir (ar) telefonu išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius).
7. Vaikų mitybos ir higienos administratorius atsakingas už nemokamo maitinimo Mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino laikotarpiu:

- 7.1. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą (priedas 1) maisto daviniui gauti, suderinamas laikas maisto daviniui atsiimti;
- 7.2. maisto davinio turinys turi atitikti nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) maisto davinių išdavimo periodiškumą bei maisto davinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 7.3. maisto davinys mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) išduodamas pagal perdavimo-priėmimo aktą (priedas 2).
8. Atiduodant maisto davinius rekomenduojama laikytis šių taisyklių:
- 8.1. naudoti apsaugos priemonės (respiratorius vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);
- 8.2. maisto daviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;
- 8.3. ne rečiau kaip kas 2 valandas kruopščiai plauti ranka šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu, dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekavimo priemonėmis;
- 8.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai ir t.t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;
- 8.5. vengti maisto davinius dalyti patalpose. Tam tikslui lauke reikėtų pastatyti stalus, stelažus ar suolus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daaviniais, kuriuos tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų pasiimti.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Laikytis kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.
10. Informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygas sklebti Mokyklos interneto svetainėje (jei maitinimo organizavimo sąlygos ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykiui ir (ar) karantino metu keitėsi).
-

---

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“  
Direktorei Almai Simonavičienei

## PRAŠYMAS

2020 m. \_\_\_\_\_  
Panevėžys

Prašau išduoti maisto davinį mano sūnui/dukrai \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)  
gim. \_\_\_\_\_, lankančiam/čiai \_\_\_\_\_ grupę  
(data)  
nes mano sūnus/duktė nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_  
(pabraukti)  
nelankys darželio dėl \_\_\_\_\_  
(nurodyti priežastį)

---

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

**PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

2020 m. \_\_\_\_\_

Panevėžys

Pažymime, kad Panevėžio lopšelis-darželis „Pasaka“ \_\_\_\_\_  
 (data)  
 perdavė Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ mokiniui/mokinei \_\_\_\_\_  
 (pabraukti) (vardas, pavardė)  
 maisto davinį \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (nurodyti produktus)  
 už laikotarpį nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.

**ŠALYS:**

Maisto davinį produktais perdavė	Maisto davinį produktais priėmė
Vaikų mitybos ir higienos administratorė _____ (parašas) Irena Vaičiutė	_____ (vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas) _____ (adresas, telefonas)

Pastaba. Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi atvykti į Panevėžio lopšelių-darželių „Pasaka“ ir pasirašyti, pateikęs asmens dokumentą, atsiimti maisto daivinius.