

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr.V-88

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA 2021-2022 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ 2021-2022 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.

3. Priešmokyklinio ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. SKYRIUS

BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas ir anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

4.3. tėvai(globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai. Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

4.4. priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal:

4.4.1. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 „Dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“;

4.4.2. integruojama prevencinė „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494;

4.4.3. integruojama prevencinė sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“;

4.4.4. įgyvendinama tarptautinė programa „Zipio draugai“, kurios tikslas pagerinti vaikų emocinę savijautą, padėti jiems įgyti socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų. Programą įgyvendina mokytojai: G.S. - jungtinėje bendrojo ugdymo „Boružiukų“ grupėje ir M. M. - specialioje priešmokyklinėje „Skruzdėliukų“ grupėje. (Viešoji įstaiga „Vaiko labui“, sutartis 2021-05-12 Nr. 416-P-2021);

4.5. ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą vykdomas nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. gegužės 31 d. arba iki vaikai išvykstant iš ugdymo įstaigos. Atsižvelgiant į tėvų poreikius (pagal prašymus bei ugdymo sutartis vasaros laikotarpiui) ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos galimybes, ugdymas gali būti vykdomas ir vasaros laikotarpiu (iki rugpjūčio 31 d.);

4.6. minimali priešmokyklinio ugdymo programos trukmė 640 val. per metus. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikai ugdomi tik vienerius metus.

5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė. Vaikai į priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vadovaujantis Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 1-180 „Dėl savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. 1-424 „Dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 8 d. sprendimo Nr. 1-20-20, 2008 m. liepos 31 d. sprendimo Nr. 1-21-13 1 punkto, 2008 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-22-9, 2009 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. 1-33-8, 2009 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. 1-41-5 pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo“.

6. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę.

7. Grupės \ darbo veiklos ypatumų visuma:

7.1. 2021 m. rugsėjo 1 d. sukomplektuotos 3 priešmokyklinio ugdymo grupės: iš jų -1 jungtinė bendrojo ugdymo ir 2- specialiojo ugdymo. Jose ugdomi 30 mokinių;

7.2. specialiojoje priešmokyklinio ugdymo „Skruzdėliukų“ grupėje ugdomi 9 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

7.3. specialiojoje priešmokyklinio ugdymo „Pelėdžiukų“ grupėje ugdomi 9 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

7.4. jungtinėje bendrojo ugdymo priešmokyklinėje „Boružiukų“ grupėje ugdomi - 12 mokinių;

7.5. Grupių darbo laikas:

Grupės pavadinimas	Darbo laikas
„Boružiukų“ jungtinė bendrojo ugdymo priešmokyklinė grupė	7.30 val.-18.18 val. (ugdymo trukmė 10,8 val. per dieną, 54 val. per savaitę)
„Skruzdėliukų“ priešmokyklinė specialiojo ugdymo grupė	7.15 val.-17.51 val. (ugdymo trukmė 10,6 val. per dieną, 53 val. per savaitę)
„Pelėdžiukų“ priešmokyklinė specialiojo ugdymo grupė	7.15 val.-17.51 val.(ugdymo trukmė 10,6 val. per dieną, 53 val. per savaitę)

8. Specialiose priešmokyklinio ugdymo grupėse teikiama logopedo, specialiojo pedagogo, judesio korekcijos mokytojo, psichologo pagalba.

9. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Dalyko mokymas	Kvalifikacinė kategorija	Darbo stažas	Tarifikuotos val. per savaitę
1.	D.P.	Priešmokyklinio ugdymo	-	5	26.00 val.

		mokytoja			
2.	L.S.	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja	Pradinių klasių, vyresnioji mokytoja	31	26.00 val.
3.	M.M.	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja	-	10	26.00 val.
4.	M.K.	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja	-	5	26.00 val.
5.	G.S.	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja	-	5	36.00 val.
6.	G.V.	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja	-	0,5	18.00 val.
7.	D.R.	Logopedė	Pagalbos mokiniui specialistė metodininkė	14	32.00 val.
8.	K.K.	Logopedė	Vyr. pagalbos mokiniui specialistė	15	32.00 val.
9.	D.J.	Specialusis pedagogas	Vyr. pagalbos mokiniui specialistė	1	32.00 val.
10.	L.R.	Meninio ugdymo mokytoja	Vyresnioji meninio ugdymo mokytoja	35	26.00 val.
12.	D.K.	Psichologė	III kvalif. kategorija.	12	21.36 val.
13.	D.D.	Mokytojo padėjėja	-	9	40.00 val.
14.	I.D.	Mokytojo padėjėja	-	5	40.00 val.
15.	R.R.	Mokytojo padėjėja	-	-	20.00 val.

10. Vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013-06-27 sprendimu Nr. 1-209 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“, 2021-2022 mokslo metams rugsėjo 1 dienai pasirinkti šie priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliai:

10.1.VI* modelis – 2 grupės;

10.2. XIII modelis – 1 grupė.

11. Ugdomoji kalba – lietuvių.

12. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių išpareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai).

13. Mokyklai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

14. Vaikų lankomumas yra fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

15. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

15.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, socialinių įgūdžių veiklas.

15.2. vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su pagalbos mokiniui specialistais, bei Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Dviejose specialiose grupėse („Pelėdžiukų“ ir „Skruzdėliukų“), kuriose pritaikius programą, ugdomi vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Visose priešmokyklinio ugdymo grupėse, kuriose ugdomi vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba mokytojai, atitinkantys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus.

18. Priešmokyklinis ugdymas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

19. Mokykloje veikia viena jungtinė bendrojo ugdymo grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau (12 vaikų ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą), joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas.

20. Programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuojamos vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius:

20.1. ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros;

20.2. 2021-2022 m. m. atostogos numatomos:

Atostogos	Atostogų pradžia	Atostogų pabaiga
Rudens	2021m. lapkričio 3 d.	2021 m. lapkričio 5 d.

Žiemos (Kalėdų)	2021 m. gruodžio 27 d	2022 m. sausio 7 d.
Žiemos	2022 m. vasario 14 d.	2022 m. vasario 18 d.
Pavasario (Velykų)	2022 m. balandžio 19 d.	2022 m. balandžio 22 d.

III. SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

21. Mokykla:

21.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

21.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis/mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

21.3. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinį klasių mokytojui formas ir jų parengimo terminus;

21.4. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją. Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ir patvirtinta Mokyklos vadovo;

22. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

22.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą (-as), atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

22.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai - antrai klasei;

22.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa bei Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu direktoriaus 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-27; vertinimus pildo elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

22.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais); antrasis vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas mokslo metų pabaigoje nuo gegužės 1d. iki gegužės 31 d.;

22.5. pagal mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų aplanke;

22.6. vaikų pasiekimai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais (globėjais), pedagogų tarybos posėdžiuose 2 kartus per mokslo metus. Grupių pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama ir panaudojama ugdomojo proceso tobulinimui;

22.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos mokytoju (-ais), meninio ugdymo mokytoju dirbusiu (-iais) su vaiku ir parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojui ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui (-ams);

22.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

22.9. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kurį rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 (Žin., 2003, Nr. 111-4971).

IV. SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

23. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.) keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

25. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla vadovaujasi parengtu „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu 2020 rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-138.

26. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

26.1. skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

26.2. pertvarkomas ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo programą veiklų tvarkaraštis, pritaikant jį ugdymo paslaugas organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios priešmokyklinio ugdymo grupės veiklų tvarkaraštyje numatomas sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skirtas laikas. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.

27. Mokykla vykdydama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas naudoja virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro keletas skirtingų technologinių priemonių:

27.1. asinchroninės komunikacijos priemonės: elektroninis paštas, elektroninis dienynas musdarzelis.lt, socialinio tinklo Facebook platforma (uždaros grupės);

27.2. sinchroninės komunikacijos priemonės: skaitmeninis pokalbių kambarys ZOOM, Messenger programėlė;

28. Mokykloje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

29. Išimtiniais atvejais tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojo susitarimu, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius arba kai teisės aktų nustatyta tvarka privaloma izoliuotis dėl COVID-19 pandemijos mokykloje organizuojamas hibridinis mokymas.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Plano nuostatomis.

28. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis. krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta LR Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr.679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Suderinta:

Lopšelio-darželio „Pasaka“ Mokytojų taryba

2021-08-31

Protokolas Nr. 5

Suderinta:

Lopšelio-darželio „Pasaka“ Darželio taryba

2021-08-31

Protokolas Nr. 4

Suderinta:

Lopšelio-darželio „Pasaka“ Darbo taryba

2021-08-31

Protokolas Nr. 4