



## **PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

#### **DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIVALOMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO NUSTATYMO, SKYRIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2012 M. BIRŽELIO 21 D. SPRENDIMO NR. 1-168 „DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIVALOMO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO NUSTATYMO IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS**

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 1-270  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi, Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), ir Ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo lėšų socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui užtikrinti apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 677 „Dėl Ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo lėšų socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui užtikrinti apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo, skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 21 d. sprendimą Nr. 1-168 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA  
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos  
2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. 1-270

## **PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIVALOMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO NUSTATYMO, SKYRIMO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo, skyrimo ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimą vaikams, patiriantiems socialinę riziką, taip pat kitiems vaikams, kuriems gali būti skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas, privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo kriterijus ir tvarką bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skiriamų socialinę riziką patiriantiems vaikams, kuriems pagal šį Aprašą skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdyti, maitinti ir pavėžėti, siekiant užtikrinti jų ikimokyklinį ugdymą Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (toliau – lėšos), apskaičiavimą, paskirstymą ir panaudojimą.

2. Privalomas ikimokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vaikui nuo gimimo iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Asmens duomenų tvarkymas:

4.1. Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo, skyrimo ir finansavimo tikslu tvarkomi asmens duomenys:

4.1.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data ir kiti duomenys, vadovaujantis Aprašo 8.2.2 papunkčiu;

4.1.2. tėvų (globėjų) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, tel. numeris, el. paštas ir kiti duomenys, vadovaujantis Aprašo 7.3 papunkčiu;

4.2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą.

4.3. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavirtintu dokumentacijos planu.

4.4. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

### **II SKYRIUS PRIVALOMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO NUSTATYMAS IR SKYRIMAS**

5. Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymą ir skyrimą Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenantiems vaikams organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti asmenys:

5.1. Panevėžio socialinių paslaugų centro atsakingi darbuotojai;

5.2. Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų atsakingi darbuotojai (toliau – Atsakingi asmenys).

6. Privalomas ikimokyklinis ugdymas skiriamas vaikui, augančiam šeimoje, patiriančioje socialinę riziką, kuriai, vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, taikoma atvejo vadyba ir:

6.1. nėra ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programas;

6.2. yra įrašytas į ugdymo įstaigos, vykdančios ikimokyklinio ugdymo programą (toliau – Įstaiga), vaikų sąrašus, bet dėl nepateisinamų priežasčių jos nelanko.

7. Privalomas ikimokyklinis ugdymas taip pat gali būti skiriamas vaikui, kuris ugdomas namuose (neįrašytas į Įstaigos vaikų sąrašus) arba yra įrašytas į Įstaigos vaikų sąrašus, bet dėl nepateisinamų priežasčių jos nelanko, vadovaujantis šiais kriterijais:

7.1. tėvai (globėjai) stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) pozityvios tėvystės įgūdžių;

7.2. vaikui nustatytas neįgalumas ir (ar) specialieji ugdymosi poreikiai, bet vaiko tėvai (globėjai) nesudaro sąlygų tenkinti vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius;

7.3. vaiko tėvai (globėjai) išgyvena sunkumus (vienas iš tėvų (globėjų) ar abu yra netekę darbo; vienas iš tėvų (globėjų) ar abu išvykę į užsienį; įvyko ar vyksta skyrybų procesas; vienas iš tėvų (globėjų) ar abu įrašyti į ieškomų, dingusių žmonių sąrašus; vienam iš tėvų (globėjų) nustatyta sveikatos sutrikimų ar kitų priežasčių), dėl kurių netenkinami vaiko prigimtiniai, kultūriniai, socialiniai ir pažintiniai poreikiai.

8. Atsakingi asmenys:

8.1. nurodyti Aprašo 5.1 papunktyje:

8.1.1. įvertina privalomo ikimokyklinio ugdymo poreikį vaikui, vadovaudamiesi Aprašo 6.1 papunktyje numatytu kriterijumi, teikia informaciją tėvams (globėjams) apie privalomą ikimokyklinį ugdymą, padeda jiems pasirinkti Įstaigą ir pateikti nustatytos formos prašymą elektroniniu būdu adresu <https://darzeliai.panevezys.lt/> priimti vaiką į Įstaigą;

8.1.2. bendradarbiauja su Aprašo 5.2 papunktyje nurodytais Atsakingais asmenimis, padeda jiems vykdyti privalomo ikimokyklinio ugdymo poreikio vaikui nustatymą ir šį poreikį įrodančių dokumentų surinkimą;

8.2. nurodyti Aprašo 5.2 papunktyje:

8.2.1. nustato privalomo ikimokyklinio ugdymo poreikį vaikui, vadovaudamiesi Aprašo 6.2 papunktyje ir 7 punkte numatytais kriterijais;

8.2.2. surenka sutikimus pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą sutikimo formą ir privalomo ikimokyklinio ugdymo poreikį įrodančius dokumentus naudodamiesi Nacionalinėmis informacinių duomenų sistemomis (registrais ar pan.) ar kitu būdu (vaiko gimimo liudijimo kopiją; Mokinio sveikatos pažymėjimą (forma Nr. E027-1), kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl elektroninės statistinės apskaitos formos Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“, jei yra nustatyti specialieji vaiko ugdymosi poreikiai – mokyklos vaiko gerovės komisijos arba pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio (pakartotinio) įvertinimo; neįgalumą patvirtinančius ir kitus dokumentus);

8.2.3. parengia rekomendaciją (toliau visi kartu ir atskirai Aprašo 8.2.2–8.2.3 papunkčiuose minimi dokumentai – Dokumentai) pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą rekomendacijos formą.

9. Atsakingi asmenys, nurodyti Aprašo 5.2 papunktyje, teikia Dokumentus Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai (toliau – Komisija) Savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avily“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

10. Komisija, vadovaudamasi Aprašo 6 ir 7 punktais:

10.1. gavusi Dokumentus, organizuoja Komisijos posėdį, į kurį raštu kviečia ir vaiko tėvus (globėjus);

10.2. įvertina privalomo ikimokyklinio ugdymo būtinumą ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo, trukmės (kiek valandų per dieną (parą) ir laikotarpio (iki 6 mėnesių, 1 metų ar kitokio);

10.3. Komisijos pirmininkas parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo ar neskyrimo;

10.4. perduoda Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą (įsakymą) apie skirtą ar neskirtą privalomą ikimokyklinį ugdymą per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos per Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ Įstaigai, užtikrinančiai vaikui paskirto privalomo ikimokyklinio ugdymo teikimą ir stebėseną. Jei dėl objektyvių priežasčių privalomo ikimokyklinio ugdymo per nurodytą terminą negalima suteikti, privalomas ikimokyklinis ugdymas pradamas teikti artimiausiu metu, išnykus ar pašalinus priežastis, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos.

11. Šio Aprašo 5.2 papunktyje minimų Įstaigų vadovai:

11.1. užtikrina vaiko, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas ir kuris nėra ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priėmimą į ugdymo įstaigą be eilės ir pagal Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1-424 „Dėl Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 8 d. sprendimo Nr. 1-20-20, 2008 m. liepos 31 d. sprendimo Nr. 1-21-13 1 punkto, 2008 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-22-9, 2009 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. 1-33-8, 2009 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. 1-41-5 pripažinimo netekusiais galios“, 3.2.1 papunktyje nurodytą prioritetinį kriterijų;

11.2. organizuoja Įstaigos vaiko gerovės komisijos darbą visą paskirto privalomo ikimokyklinio ugdymo laikotarpį vykdant vaiko, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo stebėseną ir stebėsenos ataskaitų rengimą. Parengtas nustatytos formos privalomo ikimokyklinio ugdymo stebėsenos ataskaitas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą privalomo ikimokyklinio ugdymo stebėsenos ataskaitos formą Savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka teikia Komisijai, kuri teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo vykdymo eigos šiais atvejais:

11.2.1. kai Įstaigai kartu su atvejo vadybininku, socialiniu darbuotoju, vaiko teisių apsaugos specialistu nepavyksta išspręsti vaiko ugdymo, Įstaigos nelankymo ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų nevykdymo priežasčių;

11.2.2. likus 1 mėn. iki vaikui paskirto privalomo ikimokyklinio ugdymo laikotarpio pabaigos;

11.3. vykdo vaiko, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, tinkamą lankomumo kontrolę ir operatyvų vaiko nelankymo ar nepunktualaus Įstaigos lankymo priežasčių išsiaiškinimą.

12. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius:

12.1. koordinuoja, kontroliuoja privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymą ir skyrimą Savivaldybės teritorijoje, kad privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymas ir skyrimas būtų vykdomas laikantis Aprašo reikalavimų;

12.2. užtikrina, kad Įstaigos laiku gautų informaciją apie patvirtintus Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimus dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo vaikui vadovaujantis Aprašu ir Mokinių registre pažymėtų, kad vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

### III SKYRIUS LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS, PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

13. Lėšos, tenkančios vienam vaikui, kuriam pagal šį Aprašą skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą (toliau – vaikas (vaikai)), metams (L), apskaičiuojamos sudėjus vaikui metams apskaičiuotas ugdymo lėšas (U), maitinimo lėšas (M) ir pavėžėjimo lėšas (P), tai yra  $L = U + M + P$ .

14. Ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo lėšos apskaičiuojamos vadovaujantis Ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo lėšų socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui užtikrinti apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 677 „Dėl Ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo lėšų socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui užtikrinti apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Savivaldybės Įstaigoms skiriama lėšų suma einamųjų metų sausio–rugpjūčio mėnesiams apskaičiuojama pagal vaikų skaičių, nurodytą Mokinių registre praėjusių metų rugsėjo 1 d., o einamųjų metų rugsėjo–gruodžio mėnesiams – pagal vaikų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d.

16. Lėšos Savivaldybės Įstaigoms skiriamos iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų. Einamųjų metų lėšų paskirstymą Savivaldybei pagal vaikų skaičių, nurodytą Mokinių registre praėjusių metų rugsėjo 1 d., tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras (pakitus vaikų skaičiui einamųjų metų rugsėjo 1 d., lėšos perskirstomos pagal Aprašo 17 punktą).

17. Savivaldybė jai skirtas lėšas paskirsto Įstaigoms pagal jose ugdomų vaikų skaičių rugsėjo 1 d., išskyrus atvejus, kai vaikų maitinimas ir (arba) pavėžėjimas organizuojami centralizuotai. Šiais atvejais mokykloms skiriamos lėšos mažinamos lėšų suma, kurios reikia maitinimo ir (arba) pavėžėjimo išlaidoms centralizuotai apmokėti.

18. Ugdymo lėšos gali būti naudojamos apmokėti už darbą mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, dirbantiems su vaiku individualiai ir (arba) grupėje (įskaitant privalomas su šių darbuotojų darbo santykiais susijusias valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokas, išmokas ir kompensacijas), padengti vaiko ugdymo reikmių mokestį, įsigyti individualių mokymosi priemonių, apmokėti už kitas ugdymo reikmes, jei tam nepakanka mokymo lėšų, skirtų pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ugdymo lėšos, nepanaudotos šiame punkte nurodytoms reikmėms, gali būti naudojamos Aprašo 19 ir 20 punktuose nurodytoms reikmėms.

19. Pavėžėjimo lėšos gali būti naudojamos už darbą vairuotojui ir lydinčiajam asmeniui (įskaitant privalomas su šių darbuotojų darbo santykiais susijusias valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokas, išmokas ir kompensacijas) apmokėti, taip pat tėvams (globėjams) vaiko vežimo visuomeniniu transportu išlaidoms kompensuoti, transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms, transporto pritaikymo išlaidoms, kurios susijusios su vaiko vežimu į mokyklą ir atgal, apmokėti. Pavėžėjimo lėšos, nepanaudotos šiame punkte nurodytoms reikmėms, gali būti naudojamos Aprašo 18 ir 20 punktuose nurodytoms reikmėms.

20. Maitinimo lėšos gali būti naudojamos vaiko pusryčiams, pietums, vakarienei ir (ar) kitam maitinimui apmokėti. Maitinimo lėšos, nepanaudotos šiame punkte nurodytoms reikmėms, gali būti naudojamos Aprašo 18 ir 19 punktuose nurodytoms reikmėms.

21. Lėšos negali būti naudojamos kitoms reikmėms, nei nustatyta Apraše.

### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo lėšos socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui užtikrinti skiriamos iš valstybės biudžeto lėšų, apskaičiuojant, paskirstant

ir naudojant jas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus tvarkos aprašus. Privalomo ikimokyklinio ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo, skirto kitiems vaikams, vadovaujantis Aprašo 7 punkte numatytais kriterijais, lėšos gali būti skiriamos iš savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitų lėšų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Metams pasibaigus Įstaigos pateikia (ne vėliau kaip per 10 dienų) Savivaldybei išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro tvirtinamą valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitos formą Nr. 2 ir banko išrašus arba laisvos formos pažymas apie lėšų likučius sąskaitose, Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyrius ataskaitas Ministerijai pateikia nustatytais terminais.

24. Savivaldybė turi teisę paprašyti Įstaigų papildomos informacijos, susijusios su lėšų panaudojimu.

25. Metams pasibaigus iki kitų metų sausio 5 d. atitinkamiems metams skirtas ir nepanaudotas lėšas Įstaigos grąžina į Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir finansų skyriaus sąskaitą, kuris lėšas grąžina į Ministerijos sąskaitą.

26. Už lėšų teisingą, tikslingą ir racionalų naudojimą atsako Įstaigų vadovai.

---