

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V-175

## **PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Lopšelio-darželio darbuotojų (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą, nuotolinio darbo organizavimą ir kitus klausimus.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbo apmokėjimo sistemoje nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento, didinamo ne daugiau kaip 25 procentais, kriterijai. Nenustačius minėtų kriterijų, pareiginės algos koeficientas, gali būti didinamas tik pagal DAĮ nustatytus kriterijus.

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI**

5. Lopšelis-darželis priklauso II įstaigų grupei. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių :

5.1. A lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Pareigybių grupės:

6.1. direktorius ir jo pavaduotojas, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. specialistai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. Lopšelio-darželio direktorius (toliau – direktorius) tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus

ir darbuotojų pareigybių aprašymus.

7.1 Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

7.1.1. pareigybės pavadinimas;

7.1.2. pareigybės grupė;

7.1.3. pareigybės lygis;

7.1.4. specialieji reikalavimai keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

7.1.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

7.1.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą.

## **II SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS**

8. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu šios Sistemos nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta).

8.2. priemokos;

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą,

8.4. premijos.

9. Pareiginės algos pastovioji dalis:

9.1. lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal pareiginės algos koeficientus. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintam atitinkamų metų pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

9.2. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos, bei atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių, savarankiškumo lygį ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą ir kitus kriterijus, nustatoma vadovaujantis DAĮ.

9.3. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;

9.4. darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią darbo apmokėjimo sistemą;

9.5. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, kai perskaičiuojamas profesinio darbo stažas du kartus per metus, tvirtinant pareigybių sąrašą, ar pasikeitus teisiniam reglamentavimui. Pasikeitus profesinio darbo patirčiai koeficientas didinamas C pareigybei ne mažiau nei 0,1 koeficiento dalimi ir negali būti mažesnis nei nustatytas minimalus koeficientas tai profesinio darbo patirčiai, gali būti didesnis, atsižvelgiant į skirtą darbo užmokesčio fondą. A pareigybei didinamas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas;

9.6. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus (CV, pažymas iš ankstesnių darboviečių) turi pateikti Lopšelio-darželio sekretoriui. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vertinant Lopšelyje-darželyje įgytą profesinę patirtį.

10. A ir B lygio specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviojo dalis nustatoma pagal 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas.

11. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, logopedų, specialiųjų pedagogų, judesio korekcijos specialisto, psichologo asistento,

psichologo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičių grupėje:

11.1. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 3 priedą, atsižvelgiant į Lopšelyje-darželyje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, ir veiklos sudėtingumą;

11.2. pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai ar veiklos sudėtingumui. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

11.3. pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

12. Esant poreikiui Lopšelyje-darželyje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija, ar atsiranda kitų aplinkybių, iš naujo įvertinamas darbuotojui nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

13. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

14. Pareiginės algos kintamoji dalis:

14.1. darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus 10.3 papunktyje nurodytą atvejį;

14.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal 9.2 papunktį);

14.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams;

14.4. pareiginės algos kintamoji dalis į darbuotojo darbo sutartį neįrašoma, darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su direktoriaus įsakymu dėl pareiginės algos kintamosios dalies procentinio dydžio nustatymo ir sprendimo įgyvendinimo dienos.

15. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal darbo apmokėjimo sistemą nustato Lopšelio-darželio direktorius.

16. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, D lygio pareigybių darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

17. Priemokos:

17.1. darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

17.1.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

17.1.2. už pavadavimą, kai raštu pavadama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

17.1.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

17.1.4. už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų.

17.2. 16 punkto 1 dalies 1, 2 ir 3 papunkčiuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos;

17.3. šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

17.4. 17.1.4. papunktyje nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos;

17.5. konkretų priemokos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato Lopšelio-darželio

direktorius. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas;

17.6. lopšelio-darželio aplinkos tvarkytojo darbas, pagal pareigybės aprašymą yra atliekamas lauko sąlygomis. Priemoka nemokama, nes aprūpinama šiltais darbo drabužiais ir yra patalpos sušilimui ir pailsėjimui.

18. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą:

18.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną darbuotojams mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, apie tai susitariant darbo sutartyje;

18.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

18.3. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio punkto 18.1 ir 18.2 papunkčiuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

19. Premijos darbuotojams gali būti skiriamos, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų, ir ne daugiau kaip kartą per metus:

19.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis;

19.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

19.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

20. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

21. Konkretų premijos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato Lopšelio-darželio direktorius suderinęs su darbo taryba.

22. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

23. Ligos pašalpa:

23.1. pirmos dvi nedarbingumo dienos apmokamos darbdavio lėšomis, jei jos sutampa su darbuotojo darbo dienomis. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

23.2. pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

24. Materialinė pašalpa mokama:

24.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų;

24.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių prašymas raštu ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

25. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria Mokyklos-darželio direktorius, neviršydamas Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAVADAVIMAS IR APMOKĖJIMAS**

26. Laikiniai nesančio darbuotojo funkcijas atlieka Lopšelio-darželio administracijos paskirtas pavaduojantis darbuotojas.

27. Jei pavaduojantis darbuotojas atlieka laikinai nesančio darbe darbuotojo dalį funkcijų savo darbo grafike nurodytu laiku, jam už padidėjusį darbo mastą ar papildomų darbų vykdymą mokama iki 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio vienkartinė priemoka.

28. Jei pavaduojantis darbuotojas atlieka laikinai nesančio darbe darbuotojo funkcijas pagal atskirą pareigybės aprašymą, atskiru darbo grafiku, jam mokama už faktiškai dirbtą laiką, taikant tos pareigybės pastoviosios dalies koeficientą.

29. Jei darbuotojas, pavaduojantis nesantį darbe darbuotoją, dėl veiklų aktualumo negali dirbti savo darbo grafiku ir atlikti savo pareigybės funkcijų, jis tų funkcijų nevykdo ir jam už tai nemokama.

30. Pavaduojant laikinai nesančius mokytojus ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo ar komandiruotės laikotarpiu leidžiama dirbti daugiau nei 36 val. per savaitę, o kitiems darbuotojams daugiau nei 40 val. ir šis darbas nelaikomas viršvalandiniu.

31. Pavaduojantis mokytojas ugdo vaikus pagal programą, pildo informaciją ir pavadavimo dokumentus, nebent su direktoriaus pavaduotoju ugdymui yra suderintas kitoks būdas.

32. Jei nutinka situacija, kuri nėra aptarta, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų arba rašytiniu darbuotojo sutikimu, papildomų darbų vykdymą (jeigu nesudaromas papildomas susitarimas prie darbo sutarties), nurodant konkretų terminą, apmokama pavaduojantiems darbuotojams už faktiškai dirbtą laiką, taikant jų pareigybės pastoviosios dalies koeficientą.

## **V SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PAPILDOMAS DARBAS**

33. Lopšelio-darželio darbuotojas, norintis dirbti papildomą darbą (esant neužimtai pareigybei) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki papildomo darbo pradžios Lopšelio-darželio direktoriui turi pateikti prašymą leisti dirbti papildomą darbą.

34. Jei pateiktas prašymas tenkinamas, sprendimas įforminamas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu vadovaujantis Darbo kodekso 35 straipsniu. Lopšelio-darželio direktorius su darbuotoju pasirašo susitarimą dėl papildomo darbo. Susitarimą dėl papildomo darbo viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, išpėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį prieš penkias darbo dienas. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

35. Lopšelio-darželio darbuotojo papildomo darbo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Įstatymu.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

36. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius.

37. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo sistemos tvarkos aprašu.

38. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

39. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų kovo 1 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenumatomi.

40. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 d.

41. Darbuotojo praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir

nepatenkinamai.

42. Direktorius, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

42.1. labai gerai, – darbuotojui iki kito kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali skirti premiją pagal Sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

42.2. gerai, – darbuotojui iki kito kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 procentai ir nedidesnę 14 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies;

42.3. patenkinamai, – darbuotojui iki kito kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

42.4. nepatenkinamai, – darbuotojui iki kito kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

## **VII SKYRIUS**

### **MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

43. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

44. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybių aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

45. Lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

46. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

47. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

48. Lopšelyje-darželyje pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, aplinkos tvarkytojas, nekvalifikuotų atsiktinių darbų darbininkas, pagalbinis darbininkas virtuvėje.

## **VIII SKYRIUS**

### **DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. NUOTOLINIS DARBAS. DARBO LAIKO APSKAITA**

49. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

50. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

51. Darbo laiko apskaita tvarkoma Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

52. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

53. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Lopšelio-darželio vyriausiajam buhalteriu per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

54. Nuotolinis darbas Lopšelyje-darželyje organizuojamas, fiksuojamas ir apskaitomas pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą nuotolinio darbo tvarkos aprašą.

## **IX SKYRIUS**

### **ATOSTOGOS, TIKSLINĖS ATOSTOGOS, KOMANDIRUOTĖS IR NEMOKAMO LAISVO LAIKO SUTEIKIMAS**

55. Kasmet iki kovo 15 d. darbuotojai išreiškia prašymus dėl kasmetinių atostogų suteikimo. Darbuotojų atostogų grafiko projektą rengia sekretorius ir teikia tvirtinti direktoriui ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. Atostogų grafikas sudaromas kalendoriniams metams. Kasmetinės atostogos nuo einamųjų metų pradžios iki kovo 31 d. suteikiamos pagal atskirus darbuotojų prašymus.

56. Esant būtinybei, kasmetinių atostogų grafikas gali būti keičiamas. Tokiu atveju prašymas keisti nustatytą įstaigos vadovo atostogų grafiką turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atostogų datos, išskyrus nenumatytus atvejus, kai iš anksto to padaryti nebuvo galimybės.

57. Jei darbuotojas dirba pagal atskirą pareigybės aprašymą, kitu laiku, jam mokamas darbo užmokestis už papildomas funkcijas. Atostogų trukmė yra skaičiuojama pagal kiekvieną pareigybę atskirai, jas galima suteikti kartu ir atskirai, atitinkamai apmokant pagal atliekamas funkcijas.

58. Tikslinės nėštumo ir gimdymo atostogos, vaikui prižiūrėti, mokymosi, kūrybinės, nemokamos atostogos suteikiamos įstatymų nustatyta tvarka pateikus Lopšelio-darželio direktoriui prašymą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

59. Darbuotojai į komandiruotes vyksta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl darbuotojų komandiravimo priima Lopšelio-darželio direktorius.

60. Darbuotojas teikia Lopšelio-darželio direktoriui prašymą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai iš anksto to padaryti nebuvo galimybės, leisti jam vykti į komandiruotę, prašyme nuroydamas komandiruotės tikslą, laiką, apmokamas komandiruotės išlaidas, pridėdamas dokumentų, pagrindžiančių komandiruotės tikslą bei išlaidas, kopijas.

61. Dėl svarbių priežasčių darbuotojo prašymu ir Lopšelio-darželio direktoriaus sutikimu gali būti suteikiamas nemokamas laisvas laikas darbuotojo asmeniniams poreikiams tenkinti. Tokiu atveju darbuotojas teikia prašymą Lopšelio-darželio direktoriui, nuroydamas neatvykimo į darbą laikotarpį bei priežastis. Nemokamo laisvo laiko suteikimas darbuotojui įforminamas direktoriaus įsakymu.

62. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

63. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

64. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

65. Atleidžiant darbuotoją iš darbo, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

## **X SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI**

66. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

67. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

68. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

69. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

70. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija

apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

71. Darbuotojui raštiškai prašant, direktorius išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **XI SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

72. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

72.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

72.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

72.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

72.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

72.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

73. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kada darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

74. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas.

75. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

76. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

77. Sistema patvirtinta laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

78. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

79. Iki 2020 m. sausio 1 d. į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį reikalaujamo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų. Darbuotojas nurodytu pagrindu gali būti atleistas tik 2023 m. sausio 1 d.

80. Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su Darbo taryba, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą

SUDERINTA  
Darbo tarybos pirmininkė

\_\_\_\_\_

Aida Ratkienė

\_\_\_\_\_

(data)



**A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis  | Pastoviosios dalies koeficientai   |                          |                           |                 |
|---|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
|   | profesinio darbo patirtis (metais) |                          |                           |                 |
|   | iki 2                              | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| A lygis   | 5,5–8,4                            | 5,6–9,4                  | 5,7–10,5                  | 5,8–11,6        |
| Vyriausiasis buhalteris A2 lygis  | 5,5–8,4                            | 5,6–9,4                  | 5,7–10,5                  | 5,8–11,6        |
| B lygis (ūkvedys, apskaitininkas, vaikų maitinimo ir higienos administratorius, masažuotojas) | 5,1–8,1                            | 5,2–8,2                  | 5,3–8,4                   | 5,4–8,9         |

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis  | Pastoviosios dalies koeficientai   |                          |                           |                 |
|---|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
|   | profesinio darbo patirtis (metais) |                          |                           |                 |
|   | iki 2                              | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| C lygis (sekretorius, sandėlininkas, IU/PU mokytojo padėjėjai, mokytojo padėjėjai, virėjai, elektrikas, santechnikas) | 4,7–6,2                            | 4,8–6,3                  | 4,9–6,5                   | 5–7,8           |

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ  
PAVADUOTOJŲ UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ  
(SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO,  
PSICHOLOGO ASISTENTO, PSICHOLOGO) DARBO KRŪVIO SANDARA**

**I SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR  
MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA)  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS  
DALIES KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:  
(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|  | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 7,44                              | 7,47                     | 7,53                      | 7,67                       | 7,91                       | 7,94                       | 7,98            |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 7,99                              | 8,01                     | 8,02                      | 8,06                       | 8,08                       | 8,11                       | 8,17            |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 8,18                     | 8,21                      | 8,25                       | 8,58                       | 8,62                       | 8,66            |
| Mokytojas metodininkas                 |                                   |                          | 8,74                      | 8,9                        | 9,18                       | 9,22                       | 9,28            |
| Mokytojas ekspertas                    |                                   |                          | 9,94                      | 10,1                       | 10,36                      | 10,4                       | 10,45           |

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

2.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.2. didinami 5–20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą:

2.2.1. ikimokyklinio ugdymo grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. didinami 5–20 procentų meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

2.3.1. ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3.2. jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.4. turint pakankamą darbo užmokesčio fondą gali būti didinami iki 20 procentų pagal sekančius kriterijus mokytojams:

2.4.1. dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, kai jungtinėje grupėje vienu metu yra ugdomi ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo vaikai, kai mokytojas dirba ilgiau nei 18 val. per savaitę grupėje.

2.4.2. įgyvendinantiems ilgalaikius (t.y. 1 metų ir ilgesnės trukmės) projektus;

2.4.3. įgyvendinantiems 2 ir daugiau (trumpalaikius iki 1 metų trukmės) projektus visai lopšelio-darželio bendruomenei;

2.4.4. direktoriaus įsakymu paskirtiems praktinės veiklos vadovais pedagogikos studijų studentams.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, išskyrus nurodytus šio priedo 5 punkte, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

4.1. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, išskyrus nurodytus šio priedo 5 punkte, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.). **Šis papunktis įsigalioja nuo 2022-09-01.**

5. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą mokyklose (ikimokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbo laikas per savaitę yra 28 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

6. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 28 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

**II SKYRIUS**  
**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,**  
**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO**  
**SANDARA**

7. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|  | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 7,44                              | 7,47                     | 7,53                      | 7,67                       | 7,91                       | 7,94                       | 7,98            |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 7,99                              | 8,01                     | 8,02                      | 8,06                       | 8,08                       | 8,11                       | 8,17            |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 8,18                     | 8,21                      | 8,25                       | 8,58                       | 8,62                       | 8,66            |
| Mokytojas metodininkas                 |                                   |                          | 8,74                      | 8,9                        | 9,18                       | 9,22                       | 9,28            |
| Mokytojas ekspertas                    |                                   |                          | 9,94                      | 10,1                       | 10,36                      | 10,4                       | 10,45           |

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

8.1. didinami 5–10 procentų:

8.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

8.2. didinami 5–20 procentų:

8.2.1. dirbantiems ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.3. gali būti didinami iki 20 procentų, turint pakankamai darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

8.3.1. dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, kai jungtinėje grupėje vienu metu yra ugdomi ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo vaikai, kai mokytojas dirba ilgiau nei 18 val. per savaitę grupėje.

8.3.2. įgyvendinantiems ilgalaikius (t.y. 1 metų ir ilgesnės trukmės) projektus;

8.3.3. įgyvendinantiems 2 ir daugiau (trumpalaikius iki 1 metų trukmės) projektus visai mokyklos bendruomenei;

8.3.4. direktoriaus įsakymu paskirtiems praktinės veiklos vadovais pedagogikos studijų studentams.

9. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 8 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

10. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, išskyrus nurodytus šio priedo 11 punkte, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

10.1. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, išskyrus nurodytus šio priedo 11 punkte, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 32 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.). **Šis papunktis įsigalioja nuo 2022-09-01.**

11. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbo laikas per savaitę yra 28 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

### III SKYRIUS SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

12. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija  | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|---|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|   | pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|   | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos                            |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas | 7,44                              | 7,47                     | 7,53                      | 7,67                       | 7,91                       | 7,94                       | 7,98            |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos                              |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas, logopedas,                                 | 7,99                              | 8,01                     | 8,02                      | 8,06                       | 8,08                       | 8,11                       | 8,17            |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,           |                                   | 8,18                     | 8,21                      | 8,25                       | 8,58                       | 8,62                       | 8,66            |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas,       |                                   |                          | 8,74                      | 8,9                        | 9,18                       | 9,22                       | 9,28            |
| Specialusis pedagogas   |                                   |                          | 9,94                      | 10,1                       | 10,36                      | 10,4                       | 10,45           |

|                                       |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ekspertas,<br>logopedas<br>ekspertas, |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

13. Judesio korekcijos specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, nurodytus šio priedo 12 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams ir judesio korekcijos specialistams:

14.1. didinami 5–20 procentų:

14.1.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.2. gali būti didinami iki 20 procentų, esant darbo užmokesčio fondui:

14.2.1. įgyvendinantiems ilgalaikius (t. y. 1 metų ir ilgesnės trukmės) projektus;

14.2.2. įgyvendinantiems 2 ir daugiau (trumpalaikius iki 1 metų trukmės) projektus visai mokyklos bendruomenei;

14.2.3. direktoriaus įsakymu paskirtiems praktinės veiklos vadovais pedagogikos studijų studentams.

15. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos specialisto veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 14 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16. Darbo laikas per savaitę:

16.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 34 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

16.2. judesio korekcijos specialistų, dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais – 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos užsiėmimams vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

#### IV SKYRIUS

### PSICHOLOGO ASISTENTO, PSICHOLOGO PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

17. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pastoviosios dalies koeficientai  |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|  | pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|  | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Psichologo asistentas                  | 7,44                              | 7,47                     | 7,53                      | 7,67                       | 7,91                       | 7,94                       | 7,98            |

| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos |      |      |      |      |       |      |       |
|--------------------------------------|------|------|------|------|-------|------|-------|
| Ketvirtos kategorijos psichologas    | 7,99 | 8,01 | 8,02 | 8,06 | 8,08  | 8,11 | 8,17  |
| Trečios kategorijos psichologas      |      | 8,18 | 8,21 | 8,25 | 8,58  | 8,62 | 8,66  |
| Antros kategorijos psichologas       |      |      | 8,74 | 8,9  | 9,18  | 9,22 | 9,28  |
| Pirmos kategorijos psichologas       |      |      | 9,94 | 10,1 | 10,36 | 10,4 | 10,45 |

18. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo psichologo asistentams, psichologui:

18.1. didinami 5–20 procentų:

18.1.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.2. gali būti didinami iki 20 procentų, esant darbo užmokesčio fondui:

18.2.1. įgyvendinantiems ilgalaikius (t. y. 1 metų ir ilgesnės trukmės) projektus;

18.2.2. įgyvendinantiems 2 ir daugiau (trumpalaikius iki 1 metų trukmės) projektus visai mokyklos bendruomenei;

18.2.3. direktoriaus įsakymu paskirtiems praktinės veiklos vadovais pedagogikos studijų studentams.

19. Jeigu psichologo asistento, psichologo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 18 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

20. Mokykloje dirbančių psichologo asistento, psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

## V SKYRIUS

### MOKYKLOS VADOVO IR JO PAVADUOTOJO UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

21. Mokyklos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pastoviosios dalies koeficientai  |                            |                 |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
|                  | pedagoginio darbo stažas (metais) |                            |                 |
|                  | iki 10                            | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 200          | 12,54                             | 13                         | 13,31           |

22. Mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pastoviosios dalies koeficientai  |                            |                 |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
|                  | pedagoginio darbo stažas (metais) |                            |                 |
|                  | iki 10                            | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500          | 12,23                             | 12,25                      | 12,27           |

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

23.1. didinami 5–10 procentų:

23.1.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

23.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui už įgytą socialinių mokslų magistro laipsnį pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

24. Jeigu mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 23 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

25. Ikimokyklinio ugdymo mokyklų įstaigų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

---