

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
direktorius 2017 m. gruodžio 19 d.
įsakymu Nr. V-169

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei apimtį Panevėžio lopšelyje-darželyje „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis). Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 27 straipsnio 3 dalimi. „Darbuotojo asmens duomenų ir jo teisės į privatų gyvenimą apsauga“.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Lopšelis-darželis atsižvelgiant į darbuotojo pareigas suteikia darbo priemones: kompiuterį, mobilųjį telefoną, stacionarų telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir darbui reikalingą programinę įrangą.

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso lopšeliui-darželiui ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu su darbuotojais nesutariama kitaip.

4. Darbuotojams, kuriems yra suteikti elektroniniai paštai, interneto prieiga ir kita IKT įranga griežtai draudžiama:

4.1. skelbti lopšelio-darželio konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

4.2. naudoti elektroninį paštą ir internetinę prieigą savo asmeniniams ar komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti lopšelio-darželio ar kitų asmenų interesus;

4.3. parsisiųsti arba platinti lopšelyje-darželyje su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

4.4. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugojimo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

4.5. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

5. Darbuotojams, kuriems yra suteikta internetinė prieiga ir kita IKT, bet naudojamas asmeninis elektroninis paštas griežtai draudžiama:

5.1. skelbti lopšelio-darželio konfidencialią informaciją internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

- 5.2. naudoti internetinę prieigą savo asmeniniams ar komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams,
- 5.3. masinei piktybiškai informacijai (spam) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti lopšelio-darželio ar kitų asmenų interesus;
- 5.4. naudoti internetinę prieigą asmeniniams tikslams su įdiegtomis Skype, Facebook programomis, darbo metu naršyti internete ne su darbu susijusiais klausimais;
- 5.5. pasiųsti ir platinti lopšelyje-darželyje su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais;
- 5.6. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugojimo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui.
6. Darbuotojams griežtai draudžiama:
 - 6.1. savavališkai keisti, taisyti IKT techninę ir programinę įrangą;
 - 6.2. perduoti lopšeliui-darželiui priklausančią IKT techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali pakenkti lopšelio-darželio interesams;
 - 6.3. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;
 - 6.4. Lopšelio-darželio serveryje ir darbo kompiuteriuose saugoti asmeninę programinę įrangą ar kitus asmeninius duomenis (garso, vaizdo įrašus, nuotraukas ir kt.) išskyrus lopšelio-darželio dokumentus, įvairius darbo planus, mokomąsias programas, mokomuosius garso ir vaizdo įrašus, pateiktis, vaikų dokumentus;
 - 6.5. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.
7. Lopšelio-darželio darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniams tikslams, lopšelis-darželis neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.
8. Darbuotojams, dirbantiems su duomenų bazėmis, lopšelis-darželis suteikia prisijungimo prie duomenų bazių vardus ir slaptažodžius. Visi darbuotojai privalo saugoti suteiktus slaptažodžius ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS

STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

9. Lopšelis-darželis organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuojant stebėseną laikomasi šiame skyriuje išdėstytais principais, stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau dirbančiųjų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.
10. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:
 - 10.1. apsaugoti konfidencialius lopšelio-darželio duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;
 - 10.2. apsaugoti lopšelio-darželio kaupiamus duomenis, darbuotojų, vaikų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;
 - 10.3. apsaugoti lopšelio-darželio informacines sistemas nuo duomenų vagysčių, virusų, pavojingų internetinių puslapių, kenkėjiškų programų;
 - 10.4. apsaugoti lopšelio-darželio turtą ir užtikrinti asmenų saugumą lopšelio-darželio patalpose ir teritorijoje;
 - 10.5. apsaugoti lopšelio-darželio turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.
11. Siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, saugomi duomenys apie naršymo istoriją turi būti saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys nėra nuolatos tikrinami. Saugomi duomenys yra tikrinami, kai kyla įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su pažeidimu susiję duomenys. Esant grubiam pažeidimui yra užblokuojamas naudotojo IP adresas bei

prieiga prie kitų lopšelio-darželio duomenų. Peržiūrėjimo procedūroje dalyvauja darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi ir administracijos atstovas, bei IT specialistas, aptarnaujantis lopšelio-darželio IKT įrangą.

12. Šiuo Aprašu visi darbuotojai iš anksto informuojami, kad galimas jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacinių programų (Skype, Facebook ir kt.) turinio ar kitų elektroninių susirašinėjimų, naršymo patikrinimas tiek, kiek yra būtina šiame Apraše numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Aprašo duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

13. Lopšelis-darželis pasilieka teisę be atskiro darbuotojo išpėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Lopšelis-darželis gali tikrinti kaip darbuotojai laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šiame Apraše nurodytais tikslais, tikrinant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tretiems asmenims, kurie turi teisę tokius dokumentus gauti.

14. Lopšelio-darželio administracija, apie tai iš anksto informavusi darbuotojus, gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius patalpose ar teritorijoje siekiant šio Aprašo 10.4 ir 10.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis 16 punkte nurodytų principų.

15. Esant poreikiui, iš anksto informavus darbuotojus, lopšelis-darželis gali taikyti ir kitokias stebėsenos ir kontrolės priemones (garso įrašymo, transporto priemonės vietos nustatymo ir kt.).

16. Siekdamas šiame skyriuje nurodytų tikslų, lopšelis-darželis vadovaujasi šiais principais:

16.1. būtinumas – prieš taikant šiame Apraše nurodytas kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiama tikslams pasiekti.

16.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu neatitinkančiu šiame Apraše nurodytų tikslų.

16.3. skaidrumas – lopšelyje-darželyje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje.

16.4. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu.

16.5. tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi neilgiau nei būtina.

16.6. saugumas – lopšelio-darželio serveryje yra įdiegtos priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šis Aprašas peržiūrimas ir reikalui esant, atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus.

18. Šis Aprašas yra privalomas kiekvienam lopšelio-darželio darbuotojui, turinčiam darbo vietoje kompiuterį su internetu. Darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja laikytis nustatytos tvarkos. Šio Aprašo pažeidimai laikomi kaip darbo drausmės pažeidimai, už kuriuos taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Darbo Kodekse.

19. Apie šį Aprašą informuojamas darbuotojų atstovas, su juo konsultuotasi.

Darbuotojų atstovas

Diana Kudžmienė
2017-12-19